

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом совете  
МБОУ Приволенской СОШ

Председатель ПК  
МБОУ Приволенской СОШ

Директор  
МБОУ Приволенской СОШ

Протокол № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о смотре кабинетов, лаборантских** **и учебных мастерских школы**

### **I. Общие положения**

1.1. Смотр кабинетов, лабораторий и учебных мастерских проводится администрацией МБОУ Приволенской СОШ совместно с профкомом школы с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

1.2. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических и валеологических требований, состояния материально-технического оснащения кабинетов, лаборантских и учебных мастерских;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- определение лучших учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских.

### **II. Организация смотра**

2.1. Смотр проводится в соответствии с планом работы МБОУ Приволенской СОШ, но не реже двух раз в год.

2.2. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются приказом директора школы.

2.3. Состав жюри смотра определяется приказом директора. В его состав могут входить директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, завхоз школы, медицинский работник Приволенского ФАП, руководители методических объединений, председатель ПК.

2.4. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующие кабинетами, учебными мастерскими, лаборанты.

### **III. Критерии оценки кабинетов, лаборантских, мастерских**

3.1. Наличие и ведение документации по охране труда:

- акта-разрешения на эксплуатацию кабинета, лаборатории, мастерской;
- журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- необходимых инструкций по технике безопасности на каждый вид станка или работы, утвержденных директором школы;
- актов приемки нового оборудования;
- протоколов о замерах заземления и изоляции токоведущих проводов.

3.2. Состояние техники безопасности:

- исправность электропроводки и противопожарных средств;
- наличие:
  - медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов, адресов и телефонов Приволенского ФАП и Ремонтненской ЦРБ;
  - предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и

- другом оборудовании;
  - спецодежды, рукавиц для хозяйственных работ и обтирочного материала в учебных мастерских;
  - наличие и исправность защитных сеток в учебных мастерских.
- 3.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, лабораторий, мастерских:
- соблюдение режима проветривания;
  - качество влажной уборки;
  - уровень освещения;
  - состояние электрооборудования;
  - тепловой режим;
  - состояние вентиляции.
- 3.4. Оформление кабинета, лаборантской, мастерской:
- соответствие профилю, назначению помещения;
  - эстетика (включая единство стиля);
  - содержательность (включая сменяемость информации).
- 3.5. Состояние мебели.
- 3.6. Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022