

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом совете
МБОУ Приволенской СОШ

Председатель ПК
МБОУ Приволенской СОШ

Директор
МБОУ Приволенской СОШ

Протокол № _____ от

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе мониторинга

1. Общие положения

1.1. Служба мониторинга является структурным подразделением, обеспечивающим организацию обработки и обобщения информации о деятельности МБОУ Приволенской СОШ по различным аспектам ее функционирования и развития. Работает на постоянной основе.

1.2. Необходимость создания данного подразделения в организационной структуре ОУ обуславливается вхождением школы в экспериментальную деятельность по направлениям:

1.2.1. Совершенствование структуры и содержания общего образования;

1.2.2. Создание психологопедагогических условий организации образовательного процесса, способствующего социализации учащихся и актуализации мониторинговых исследований по проблемам инновационной работы.

1.3. Основные функции Службы мониторинга:

1.3.1. Интегративная – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-воспитательном процессе ОУ, перешедшего из режима функционирования в режим развития;

1.3.2. Диагностическая – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;

1.3.3. Экспертная – экспертиза программнометодического материала, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной работы;

1.3.4. Информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации "рубежных" целей экспериментальной работы;

1.3.5. Экспериментальная – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;

1.3.6. Образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

1.4. Основные направления деятельности Службы мониторинга:

1.4.1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности школы по проблеме опытноэкспериментальной работы (далее – ОЭР);

1.4.2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации;

1.4.3. Создание компьютерного "банка данных", позволяющего соблюдать динамику реализации основных направлений эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования;

1.4.4. Психодиагностика;

1.4.5. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы;

1.4.6. Диагностика эффективности воспитательной системы;

1.4.7. Анализ уровня профессиональнопедагогической квалификации педагогов школы, их готовность к ОЭР и развитию нового качества образования;

1.4.8. Экспертиза реализации программы экспериментальной работы, системы инновационной деятельности школы;

- 1.4.9. Маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определения предпрофильных и профильных линий образовательного процесса в школе;
- 1.4.10. Валеологические аспекты деятельности школы;
- 1.4.11. Уровень сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности;
- 1.4.12. Комплексный анализ деятельности образовательной системы школы.

2. Структура и организация работы

- 2.1. Служба мониторинга является подразделением второго оперативного уровня структурнофункциональной модели школы, работает в соответствии с программой, утверждаемой научно-методическим советом школы.
- 2.2. В состав Службы мониторинга входят:
 - 2.2.1. Директор школы – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность школы на основе комплексного подхода (годовой анализ). Анализирует эффективность поисковой деятельности по итогам этапов экспериментальной работы, обозначенных в Программе экспериментальной работы школы;
 - 2.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; авторских учебно-методических разработок; развитие профессионального роста педагогов;
 - курирует целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования;
 - проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в школе в сравнении с достижениями других ОУ региона, страны; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов школы;
 - 2.2.3. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально-психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся;
 - исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса, курирует профориентационную работу;
 - 2.2.4. Руководители творческих групп (представители от МО учителей предметников и классных руководителей) – осуществляют мониторинг инновационной деятельности школы по конкретным проблемам работы группы;
 - 2.2.8. Медицинский работник – анализирует итоги ежегодной диспансеризации учащихся; отслеживает положительную и отрицательную диагностики, корреляцию с показателями качества образования в школе; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.
- 2.3. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты), выполняющие работу по трудовому договору.

3. Этапы проведения мониторинговых исследований в школе

- 3.1. Подготовительный этап:
 - 3.1.1. Постановка цели;
 - 3.1.2. Определение объекта;
 - 3.1.3. Установление сроков проведения;
 - 3.1.4. Изучение теоретических основ и имеющегося опыта;

- 3.1.5. Педагогический мониторинг;
- 3.1.6. Разработка инструментария для проведения мониторинга.
- 3.2. Практический этап: сбор информации.
- 3.3. Аналитический этап:
 - 3.3.1. Разработка процедур педагогического анализа получаемой информации;
 - 3.3.2. Анализ имеющихся данных;
 - 3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

4. Структурирование полученной информации

- 4.1. Полученная информация структурируется в три блока:
 - 4.4.1. Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям в виде перечня необходимой коррекционной работы и ее методики;
 - 4.4.2. Информация, сообщаемая ученику и родителям для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств;
 - 4.4.3. Информация, сообщаемая родителям для адекватной оценки личности ребенка, профориентационной работы.

5. Формы представления результатов мониторинга

- 5.1. При проведении анализа полученных в ходе мониторинга данных предусматривается возможность сочетания текстовой аналитической справки, схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.
- 5.2. На заключительном, аналитическом этапе делаются выводы, разрабатываются рекомендации.
- 5.3. Материалы мониторинга обрабатываются с использованием стандартизированных компьютерных программ и периодически публикуются на школьном сайте.
- 5.4. Ежегодно проводится отчет перед методическим советом и Советом школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022