

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом совете  
МБОУ Приволенской СОШ

Председатель ПК  
МБОУ Приволенской СОШ

Директор  
МБОУ Приволенской СОШ

Протокол № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете класса

### 1. Общее положение

1.1. Родительский комитет класса – исполнительный орган родительского самоуправления, избранный на собрании родителей открытым голосованием сроком на 1 год. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает на основании данного Положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованного с классным руководителем.

### 2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива родителей и детей класса.

2.2. Задачи родительского комитета:

- организация совместных дел родителей и детей;
- согласование деятельности родительского коллектива и учителей, работающих в классе;
- создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества;
- ведение банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей

### 3. Содержание и формы работы

3.1. Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

- **Организация совместных дел родителей и детей.** Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, выставка «Мир наших увлечений», общественный смотр знаний и другие мероприятия. Родительский актив может привлекаться к организации школьных каникул.
- **Согласование деятельности родительского коллектива и учителей.** Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требования, предъявляемые учителями, работающими в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных мероприятиях.
- **Создание банка данных родительских ресурсов** по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
- **Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.** Родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей,

учителей. Традициями могут стать и ритуал зажжения свечей перед началом общего дела, проведение совместного совета родителей и детей по решению конкретной проблемы класса, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная доска почета и т.д.

3.2. Осуществляет подготовку классных родительских собраний.

3.3. Основной формой работы родительского комитета класса является заседание, которое проводится не реже 1 раза в четверть. Актив класса, используя банк родительских ресурсов и возможностей, создает оргкомитеты, советы дела по организации конкретного мероприятия. Оказывает им помощь в его подготовке и проведении. Организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.

3.4 Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем. Представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.

#### **4. Отчет о работе родительского комитета**

4.1. Заседание родительского комитета начинается с проверки выполнения решения предыдущего заседания родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

4.2. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

4.3. Родительский комитет отчитывается о своей работе 1 раз в год на родительском собрании класса.

4.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022