

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ Приволенской СШ

Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ Приволенской СШ

В.А. Макаринский
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов и курсов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов и курсов (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Приволенской средней школы (далее Учреждение) разработано в соответствии: с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, ч.2 ст. 28, ст. 30,47); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 с изменениями); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изменениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009 № 373»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 №1897»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897»; Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»; Письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 № 08-334); Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2015 №02-501; Письмом Министерства образования Ростовской области №24/4.1.1-4546 от 22.06.16; Письмом Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района от 19.08.2016 №93.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся

программы кружков и объединений дополнительного образования (при наличии), а также программы платных дополнительных образовательных услуг (при наличии).

1.5. Рабочие программы учебных предметов и курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов и курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой для выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ;
- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй - сдаётся заместителю директора школы по УР в электронном виде.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист программы;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Кроме того, авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал - одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, формат листа - А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются по порядку, начиная с номера «2».

4.2. Титульный лист (образец - Приложение №1), считается первым, но не нумеруется. Шрифт Times New Roman, кегли 12, 14, 20 (согласно образцу).

4.3. На титульном листе указывается:

- наименование Учреждения;
- название рабочей программы (предмет, курс);
- адресность (уровень образования, класс или возраст обучающихся);
- количество часов;
- сведения об авторе (должность, ФИО);
- УМК;
- год составления рабочей программы

4.4. Тематическое планирование (образец - Приложение №2) представляется в виде таблицы.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании предметного методического объединения Учреждения с участием заместителя директора школы, курирующего данный предмет, курс и т.д.;
- принятие рабочей программы на заседании педагогического совета Учреждения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть выполнены в соответствии с п.5.2. настоящего Положения.

5.4. Бумажный вариант рабочей программы прошивается, нумеруется и скрепляется печатью Учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Приволенская средняя школа

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ Приволенской СШ

Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ Приволенской СШ

В.А. Макаринский
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс): математика

Уровень образования, класс: основное общее (базовый), 5 класс

Система оценивания: пятибалльная

Количество часов: 175

Учитель: Макаринская Татьяна Ивановна

УМК: «Математика», 5 класс, Г.В. Дорофеев, И.Ф. Шарыгин, С.Б. Суворова
(М., Просвещение, 2016 год).

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по теме
1	Линии	7
.....
12	Отрезки	12
Итого:		169
<p>Требовалось провести по программе - 175 ч. 6 ч. выпало на праздничные дни: 23.02, 24.02, 08.03, 01.05, 08.05, 09.05. Фактически будет дано - 169 ч.</p> <p><i>(данная запись делается в том случае, если согласно календарному графику и расписанию занятий уроки учителя-предметника или педагога дополнительного образования совпадают с выходными и праздничными датами)</i></p>		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022