

Рассмотрено:
Заседание педагогического совета
МБОУ Привольенской СШ
Протокол № 4 от 11.01.2016 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ Привольенской СШ
/В.А.Макаринский/
Приказ № 2 от 11.01.2016 г.

Положение о порядке приёма, отчисления и перевода обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.
2. Приём обучающихся в 1 классы.
3. Приём обучающихся в 5 классы.
4. Приём обучающихся в 10 классы.
5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
6. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного Учреждения.
7. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные учреждения.
8. Порядок отчисления и исключения обучающихся из школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и перевода обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Приволенской средней школе именуемой в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.89, Конституцией РФ от 12.12.93, Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательное учреждение», Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся — детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, имеющих право на получение общего образования.

1.4. Настоящее Положение обеспечивает в первую очередь приём граждан, которые проживают на территории, официально закрепленной за Учреждением учредителем (закрепленных лиц) постановлением Администрации Ремонтненского района от 21.03.2012 г. №115 «О закреплении за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями определенных территорий муниципального образования Ремонтненский район»

1.5. Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением между родителями, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.6. В Школе обучаются лица в возрасте от 6,5 лет (6 лет 6 месяцев) до 18 лет. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, разрешаются Учреждением совместно с отделом образования администрации Ремонтненского района.

1.7. При приёме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.8. При приёме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами и другими локальными актами, а также с содержанием образовательных программ.

1.9. До начала приёма документов в Учреждении педагогический совет школы определяет и объявляет:

- перечень и сроки освоения образовательных программ, на которые объявляется приём документов в соответствии с лицензией;

- планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится приём в заявительном порядке;
- планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится приём.

Приём в классы (группы сменного состава) профильного обучения осуществляется на основании Положения о приёме в данные классы (группы).

Приём в классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на основании Положения о приёме в данные классы.

1.10. Приём обучающихся в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявление о приеме ребёнка в Учреждение регистрируется в журнале приёма заявлений.

К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская карта (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- справка о регистрации поступающего в п. Привольный, п. Новопривольный (при отсутствии регистрации в документах родителей и (или) лиц, их заменяющих);
- личное дело (для поступающих в 1-11 классы Учреждения обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, триместр или полугодие (для поступающих в течение учебного года во 2-11 классы Учреждения обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 1-11 классы Учреждения обучающихся, ранее получавших образование в форме экстерната);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-11 классы школы).

Администрация образовательной организации при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя. Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания).

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства — разрешение на временное проживание либо вид на жительство;
- лица из числа беженцев — удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- лица из числа вынужденных переселенцев — удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

1.11. После регистрации заявления и пакета документов заявитель подтверждает факт приёма от него заявления и пакета документов подписью в журнале регистрации.

1.12. Родителям (законным представителям) путём размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения предоставляется следующая информация:

- общие сведения об образовательной организации (наименование в соответствии с Уставом, №, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, устав, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие деятельность образовательной организации);
- срок уведомления о зачислении в образовательную организацию и контактные телефоны для получения информации;
- телефон отдела образования администрации Ремонтненского района для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях и порядке подачи апелляции.

1.13. Приём обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации, доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ размещаются на информационном стенде в день издания.

1.14. Детям, не проживающим на территории участка, закреплённого за школой постановлением главы администрации Ремонтненского района и не проживающим на территории п. Привольный, п. Новопривольный, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия

вакантных мест в 1-х классах образовательной организации.

1.15. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.16. При разногласиях между гражданами и образовательной организацией по вопросам приёма, заявления родителей (законных представителей) поступающих принимаются и рассматриваются педагогическим советом в течение трех дней.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Прием обучающихся в 1-е классы

2.1. Количество 1-х классов школы и количество мест для приема в 1-е классы образовательной организации детей, обучающихся за счет бюджета, устанавливаются по решению отдела образования администрации Ремонтненского района Ростовской области в соответствии с муниципальным заданием.

2.2. С целью организованного приема в 1-е классы закреплённых лиц образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.3. В первый класс Школы принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года), но не позднее возраста 8 лет.

2.4. Прием заявлений в 1 класс для закреплённых лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений для незарегистрированных на закреплённой за Учреждением территории лиц начинается с 1 июля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение вправе принимать детей незарегистрированных на закреплённой за Учреждением территории ранее 1 августа в случае, если закончилось приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

2.5. Прием обучающихся в 1-е классы образовательной организации осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения и образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.6. Прием документов в 1-е классы производится в течение всего календарного года.

2.7. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации приема заявлений и указанной в нём очередностью подачи заявления в пределах запланированного количества мест в 1-х классах.

2.8. Если число заявлений больше запланированного числа мест, образовательная организация совместно с отделом образования администрации Ремонтненского района принимает меры по увеличению количества запланированных мест. В случае невозможности увеличения числа запланированных мест принимает меры к направлению детей в иное общеобразовательное учреждение, расположенное в Ремонтненском районе, с учетом фактического проживания ребенка и уведомляет об этом родителей (законных представителей) в срок до 25 августа текущего года.

2.7. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель общеобразовательного учреждения обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания, имеющее вакантные места общеобразовательное учреждение.

2.8. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора Школы по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. После зачисления проводится ознакомление детей и их родителей (законных

представителей) с условиями обучения и выбранной образовательной программой.

2.10. Целью ознакомления является выявление интересов, потребностей и индивидуальных способностей ребенка по освоению выбранной образовательной программы.

2.11. Знакомство проводится работниками образовательной организации и привлекаемыми специалистами (администрацией, педагогами, педагогом-психологом, логопедом, медицинскими работниками, заведующим библиотекой и др.) Программа ознакомления может быть реализована в рамках занятий школы будущего первоклассника, организованной на базе образовательной организации.

2.12. Ознакомление проводится по мере комплектования групп в школе будущего первоклассника или в индивидуальном порядке.

3. Прием обучающихся в 5-е классы

3.1. В 5-е классы Учреждения принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, при условии наличия вакантных мест.

3.2. Прием в 5-е классы Учреждения проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по физической культуре

3.3. Прием обучающихся в 5-е классы Учреждения осуществляется в заявительном порядке.

3.4. Прием документов в 5-е классы производится в течение всего календарного года.

4. Прием обучающихся в 10-е классы

4.1. В 10-е классы Учреждения принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования.

4.2. Прием заявлений в 10-е классы производится с 15 июня по 31 августа текущего года.

4.3. При превышении числа поданных заявлений в общеобразовательные классы, образовательная организация совместно с отделом образования администрации Ремонтненского района принимает меры по увеличению количества запланированных мест. В случае невозможности увеличения числа запланированных мест принимает меры к направлению детей в иную образовательную организацию, расположенную в Ремонтненском районе, с учетом фактического проживания ребенка и уведомляет об этом родителей (законных представителей) в срок до 25 августа текущего года.

4.4. При превышении числа поданных заявлений в профильные классы количества запланированных мест образовательная организация проводит конкурс портфолио для всех поступающих в соответствии с положением о приеме в данные классы.

4.5. Итоги конкурса портфолио сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 25 августа текущего года.

4.6. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в апелляционную комиссию отдела образования администрации Ремонтненского района в течение трех дней с момента объявления итогов конкурса портфолио.

5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273; статья 79 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5.2. Согласно ч.2.ст.67. ФЗ -273 «Об образовании в РФ» зачисление ребенка в МБОУ Приволенскую СШ осуществляется в общем порядке, установленном законодательством

Российской Федерации для приема граждан в образовательные учреждения и согласно Уставу МБОУ Приволенской СШ.

5.3. Согласно ст.19. Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» МБОУ Приволенская СШ совместно с органами социальной защиты и органами здравоохранения обеспечивает получение детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.4. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении может быть организовано в форме интегрированного обучения независимо от вида ограничений здоровья. Интегрированное обучение организуется: посредством совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе общеобразовательного учреждения (инклюзивное обучение);

5.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

5.7. Детям-инвалидам, обучающимся в школе, предоставляются на время обучения бесплатно учебники, учебная, справочная и другая литература, имеющиеся в библиотеке образовательного учреждения, обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеразвивающих программ, осуществляет промежуточную и итоговую аттестации, выдает детям-инвалидам, прошедшим итоговую аттестацию, документ установленного образца

5.8. Права и обязанности:

5.8.1 Обучающийся имеет право:

- на получение дополнительного образования в МБОУ Приволенской СШ;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести взглядов и убеждений;
- моральное поощрение за успехи в учении.

5.8.2 Обучающийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому процессу;
- уважать честь и достоинство педагогов;
- соблюдать расписание занятий;

5.8.3 Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;

5.8.4 Родители обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача.

6. Приём обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

6.1. Приём в образовательную организацию может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приёма обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

6.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в Учреждение в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

6.3. На ступени начального общего образования в образовательную организацию принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в

полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра, полугодия).

На ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования в образовательную организацию принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы, в том числе обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра, полугодия).

6.4. Приём обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в образовательную организацию может быть осуществлен в течение всего учебного года.

6.5. Приём обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

6.6. При приёме обучающегося в образовательную организацию по переводу из другого общеобразовательного учреждения образовательная организация в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

7. Порядок перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения

7.1. Обучающиеся могут быть переведены из образовательной организации в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации районной медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

7.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и места выбытия.

7.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

7.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию общеобразовательных по рекомендации педагогического совета при не усвоении программ начального общего и основного общего образования и рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в Учреждении

7.5. Перевод обучающегося по рекомендации педагогического совета образовательной организации в связи с не усвоением общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, осуществляется по окончании учебного года.

В случае согласия родителей (законных представителей) с переводом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, образовательная организация совместно с отделом образования администрации Ремонтненского района обеспечивает перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.

7.6. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий обучающийся может быть переведён в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные соответствующей комиссией.

7.7. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

7.8. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным

представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение;

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);
- портфолио документов, если он предоставлялся в школу ранее при подаче заявления.

О количестве переводов обучающегося в другие общеобразовательные учреждения образовательная организация ежемесячно информирует отдел образования администрации Ремонтненского района.

8. Порядок отчисления и исключения обучающихся

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Ремонтненского района при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет до получения им общего образования.

8.2. Обучающиеся могут быть исключены из образовательной организации по решению Управляющего Совета образовательной организации и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Ремонтненского района за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения Устава образовательной организации при достижении обучающимся возраста пятнадцать лет.

8.3. Вопрос об отчислении и исключении обучающегося из образовательной организации обсуждается на заседании Управляющего Совета образовательной организации и оформляется приказом директора образовательной организации.

8.4. Вопрос об отчислении и исключении обсуждается на Управляющем совете образовательной организации в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Управляющий совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании Управляющего совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Исключение обучающегося за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения устава образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации и оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательной организации.

8.5. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ОУ, грубого нарушения дисциплины в течение одного учебного года.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса гимназии;
- действий экстремистской направленности, разжигание межнациональных и межконфессиональных конфликтов;
- оказание отрицательного нравственного влияния на других обучающихся, нарушению их прав и прав работников ОО;
- аморального поведения унижающего честь и достоинство участников образовательного процесса;
- причинения ущерба имуществу ОО, имуществу участников образовательного процесса.

8.6. Решение об отчислении и исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования

администрации Ремонтненского района.

8.7. Решение об отчислении и исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по образованию и органа опеки и попечительства администрации Ремонтненского района

8.8. При отчислении обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);
- копия приказа директора образовательной организации об отчислении.

8.9. При отчислении и исключении обучающегося образовательной организации в трехдневный срок с момента его выбытия информирует об этом отдел образования администрации Ремонтненского района

8.10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и отделом образования администрации Ремонтненского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

8.11. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением Управляющего совета образовательной организации об исключении при обращении обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в апелляционную комиссию отдела образования администрации Ремонтненского района повторное заседание Управляющего совета образовательной организации проводится не позднее чем через 3 дня после принятия апелляционной комиссией отдела образования администрации Ремонтненского района соответствующего решения.

8.12. Кроме оснований, указанных в п. 6, 7.1 и 7.2. настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования при условии дальнейшего получения ими общего образования в других образовательных учреждениях;
- по завершении среднего (полного) общего образования.

8.13. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п. 7.8. настоящих Правил, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- аттестат о среднем общем образовании (для обучающихся, завершивших среднее общее образование).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022