

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом совете  
МБОУ Приволенской СОШ

Председатель ПК  
МБОУ Приволенской СОШ

Директор  
МБОУ Приволенской СОШ

Протокол № \_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности наставника молодого специалиста

#### 1. Общие положения.

Наставник назначается для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности, выработке умения применять теоретические знания, полученные в педагогическом институте в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, развития познавательно-мыслительной деятельности учащихся.

#### 2. Задачи и содержание работы.

Наставник молодого специалиста, начинающего работать в школе:

- 2.1. Знакомит молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива МБОУ Приволенской СОШ;
- 2.2. Оказывает помощь в изучении учебных программ и пояснительных записок к ним;
- 2.3. Помогает составить тематический план, подобрать материал для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематических экскурсий;
- 2.4. Оказывает методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т.п.;
- 2.5. Посещает уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- 2.6. Организует посещение уроков коллег по методическому объединению и уроков лучших учителей МБОУ Приволенской СОШ с последующим совместным обсуждением и анализом;
- 2.7. Оказывает помощь в подборе методической литературы для самообразования;
- 2.8. Контролирует и направляет работу молодого специалиста по самообразованию.

#### 3. Порядок назначения наставника.

- 3.1 Кандидатура наставника рекомендуется методическим советом школы.
- 3.2 Директор школы издает приказ о назначении наставника.

#### 4. Контроль.

- 4.1. Деятельность наставника контролирует методический совет школы.
- 4.2. Методический совет один раз в четверть заслушивает отчет наставника.
- 4.3. Представители методического совета посещают уроки молодого специалиста и внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Макаринский Владимир Александрович

Действителен с 17.12.2021 по 17.12.2022