

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Приволенская средняя школа
(МБОУ Приволенская СШ)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МБОУ Приволенской СШ

О.В. Яценко

« 27 » 03 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Приволенской СШ

Е.Н. Тимченко

« 27 » 03 2026 г.

**Должностная инструкция воспитателя пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
- 1.3. Воспитатель подчиняется начальнику лагеря и директору школы.
- 1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется Конституцией и законами РФ, указами президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, правилами и нормами охраны труда, ТБ и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности воспитателя является: попечение, воспитание и надзор за детьми лагеря.

- 2.1. Организация и проведение запланированных мероприятий.

3. Должностные обязанности

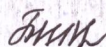
Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся, осуществляет их воспитание.
- 3.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической, реабилитации, социальной и трудовой адаптацией.
- 3.4. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.
- 3.5. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья.
- 3.6. Обеспечивает соблюдение детьми режима дня.
- 3.7. Способствует формированию у детей нравственных качеств гражданина, прививает навыки культурного поведения, трудолюбия, проводит работу по профилактике вредных привычек.
- 3.8. Оказывает помощь в организации самоуправления в детском коллективе.
- 3.9. Соблюдает права и свободы учащихся.
- 3.10. Проходит периодические медицинские обследования.
- 3.11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.12. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.13. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении оздоровительного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей.
- 3.14. Проводит инструктаж детей по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.
- 3.15. Организует изучение правил охраны труда, ПДД, поведения в спортзале, на спортплощадке и др.

3.17. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

3.18. Соблюдает дополнительные меры безопасности, осуществляет необходимые действия в опасной и чрезвычайной ситуации согласно приказу от 15.11.1999 г. № 41.

Ознакомлен:



Бобровская И. А.



Пяткин А. В.



Яценко О. В.



Натхина О. Д.