

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Приволенская средняя школа
(МБОУ Приволенская СШ)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
МБОУ Приволенской СШ

М

О.В. Яценко

« 27 » 03 2026 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ Приволенской СШ

Е.Н. Тимченко

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ Приволенской СШ

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ Приволенской СШ - локальный нормативный акт разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников:

- начальник лагеря – Болдарева И. И.
- воспитатели:
 - Бобровская И. А.
 - Пяткин А. В.
 - Яценко О. В.
 - Натхина О. Д.

- техслужащие:

- Морозова О. И.
- Багамаева Н.З.

- повара:

- Бобровская Л.П.
- Ефремова С.А.

2.1. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.2. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам.

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 -16 лет включительно.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют: - заявление, копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Рабочее время

4.1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 6-и дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье;

4.3. Продолжительность смены пришкольного лагеря с дневным пребыванием - 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни;

4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который

утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.6. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

- Сбор детей - 8.30 ч.-9.00 ч.
- Зарядка - 9.00 ч.-9.15 ч.
- Завтрак - 9.15 ч.- 10.00 ч.
- Воспитательно-оздоровительные мероприятия -10.00 ч.-13.00 ч.
- Обед - 13.00.ч.-14.00 ч.
- Малоподвижные игры - 14.00 ч. - 14.30 ч.

4.7. Окончание работы, отправление детей домой - 14.30 ч.

4.8. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.9. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещения.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени; защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности.
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы пришкольного лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

- 8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

9. Применение дисциплинарных взысканий

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения, обсуждается с ним, приглашаются его родители.
- 9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взысканий:
 - выговор;
 - строгий выговор.
- 9.4. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника писать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок, в необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.
- 9.5. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.