

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Приволенская средняя школа  
(МБОУ Приволенская СШ)

**ПРИКАЗ**

25.03.2026

№ 130

п. Привольный

**Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026 г.**


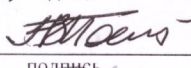
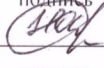


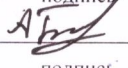
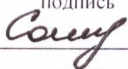
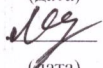
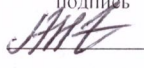
На основании постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 г. № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (с дополнениями и изменениями), постановления Администрации Ремонтненского района Ростовской области «О порядке организации летней оздоровительной кампании в Ремонтненском районе в 2026 году», протокола заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области от 30.06.2025 г. №2, приказа РОО от 24.03.2026 г. № 91 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026 году» в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора школы по ВР Болдаревой И. И., исполняющему обязанности начальника летнего пришкольного лагеря «Родничок»:

- организовать работу летней смены пришкольного лагеря с дневным пребыванием 30 детей, продолжительностью 18 рабочих дней, с 01 по 23 июня 2026 г., временное трудоустройство 3 обучающихся на базе МБОУ Приволенской СШ.
- предоставить в РОО до 27.03.2026 г. списки на прохождение санминимума.
- пройти медицинские осмотры согласно приказу Минздравсоцразвития № 302Н от 12.04.2011 г. до 20.05.2026 г.
- Разработать, утвердить и сдать в РОО до 05.05.2026 г.:
  - Положение о структурном подразделении образовательного учреждения – летнем лагере;
  - Штатное расписание лагеря;
  - Должностные инструкции по должностям;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Программу воспитательной деятельности на период работы лагеря с учётом работы в рамках образовательного округа;
  - Режим работы пришкольного лагеря;
  - Календарный график работы лагеря.
- разработать и утвердить программу визуального контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
- приоритетное внимание обратить на создание условий для отдыха, оздоровления, занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей безработных граждан, детей – жертв вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.
- принять необходимые меры совместно:
  - с органами внутренних дел по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах;
  - провести мероприятия под девизом «У светофора каникул нет»;



Учитель	<u>25.03</u> (дата)	<u></u> подпись	К. И. Миронова
Учитель	<u>25.03</u> (дата)	<u></u> подпись	А. В. Пяткин
Учитель	<u>25.03</u> (дата)	<u></u> подпись	О. Д. Натхина
Главный бухгалтер	<u>25.03</u> (дата)	<u></u> подпись	Т. Н. Горяинова
Повар	<u>25.03</u> (дата)	<u></u> подпись	С.А. Ефремова
Кухонный работник	<u>25.03</u> (дата)	<u></u> подпись	Л.П. Бобровская
Завхоз	<u>25.03</u> (дата)	<u></u> подпись	М.В. Сокиркина
Уборщик служебных помещений	<u></u> (дата)	<u>25.03.26</u> подпись	О. И. Морозова
Уборщик служебных помещений	<u>25.03</u> (дата)	<u></u> подпись	Н.З. Багамаева

Болдарева Ирина Игоревна  
(86379) 36-2-25

В дело №01-03 за первое полугодие 2026 г.  
Делопроизводитель

Л.И. Мышастая

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.