# «Утверждаю»

ДиректорМБОУПриволенской СШ

Е. Н. Тимченко

***План работы Штаба воспитательной работы***

***на 2025-2026 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименованиемероприятия** | **Срокипроведения** | **Ответственный** | **Результат** |  |
|  | **Раздел 1.Аналитическаядеятельность** | | | | | |
| 1 | Анализ деятельностиШВР за2024 – 2025учебный год. | Август,сентябрь | РуководительШВР | Справка,заседаниеШВР,педсовет |  |
| 2 | Утверждение плана работы ШВР на  2025-2026  учебный год, распределение обязанностей членов ШВР | Сентябрь | РуководительШВР | Приказ,приложения кприказу |  |
| 3 | Планирование ежемесячнойработыШВР | 1 раз в месяц | РуководительШВР | Планмероприятий. |  |
| 4 | Анализ состоянияправонарушений ипреступлений,нарушенийЗакона №1539учащимисязаIполугодие2025-2026 учебного года. | Январь | Заседание ШВР | Аналитическаясправка,приказпо результатамдеятельности |  |
| 5 | Анализ состоянияправонарушений ипреступлений,нарушенийЗакона №1539учащимисяза2 полугодие 2025-2026учебного года. | май | Заседание ШВР | Аналитическаясправка,приказпо результатамдеятельности |  |
| 6 | Анализвыполненияпланаработы штабавоспитательнойработы. | Июнь | РуководительШВР | Аналитическаясправка |  |
| 7 | Анализ состоянияправонарушений ипреступлений,нарушенийЗакона №1539учащимися влетнийпериод2026года. | август | Заседание ШВР | Аналитическаясправка |  |
| 8 | Мониторингдеятельностиклассныхруководителей | Втечение года | Руководитель МО | Аналитическаясправка |  |
| 9 | Выявление детей,нуждающихся в опеке.Составление актовобследованияматериально  – бытовыхусловийдетей,живущихнес родителями | По меренеобходимости | Социальныйпедагог | Акты, ходатайства |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Организацияучетавсехподлежащихобучениюграждан,проживающихнатерриториимикрорайонашколы и имеющих право наполучениеобразования вовремя,проведенияподворовыхобходов | Август,январь | Зам. директорапоУВР ,учителя | | Формированиябазыданных,аналитическаясправка | |  | |
| 11 | Сбор данныхо детях,необучающихся в ОУ | Сентябрь | Зам.директорапоУВР | | Аналитическаясправка | |  | |
| 12 | Мониторинговоеобследование  по выявлениюучащихся  «группы риска» | Втечениегода | Социальныйпедагог,педагог-психолог | | Банкданных | |  | |
| 13 | Изучениепрофессиональныхпредпочтенийучащихсявыпускныхклассов | Втечениегода | Социальныйпедагог,педагог-психолог | | Банкданных | |  | |
| **Раздел2. Организационно-методическаядеятельность.** | | | | | | | | | |
| 15 | Заседанияштабавоспитательнойработы | 1 разв месяц | | РуководительШВР | | Протоколы заседаний. | |  | |
| 16 | ОрганизациямероприятийпореализацииЗаконаКраснодарскогокрая №1539-  КЗ«Омерахпопрофилактикебезнадзорности  иправонарушенийнесовершеннолетнихв Краснодарскомкрае». | По отдельному плану,втечение года | | Руководительштабавоспитательнойработы,членыШВР. | | Планмероприятийпо реализациизакона,анализпроведенныхмероприятий | |  | |
| 17 | ПроведениеурокаНауки итехнологии. | 1 сентября | | Классныеруководители | | Аналитическаясправка | |  | |
| 18 | Организацияиндивидуальногоадминистративногоконтролянеуспевающихучащихся,учащихся,находящихся всоциально-опасномположении | Понеобходимости | | Штабвоспитательнойработы,администрация | | Индивидуальный планработы | |  | |
| 19 | Организацияи проведениясовещаний с класснымируководителямипо вопросампрофилактикиправонарушенийсо стороныучащихся. | По отдельному плану | | Руководитель МОклассныхруководителей,руководительштаба,  школьныйучастковый | | Методическиерекомендации,памятки,планывоспитательнойработыклассов | |  | |
| 20 | Рейды повыполненияПравилдляучащихся | ежедневно | | Члены ШВР | | ЗаседанияШВР,советапрофилактики. | |  | |
| 21 | Вовлечениеподростков вспортивныекружки и секции, | Сентябрь, втечение | | Члены ШВР | | Мониторингвнеурочной | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организованнуювнеурочнуюдеятельность. | учебногогода |  | занятостиучащихсяклассов |  |
| 22 | Выборы и организацияработы ШкольногоученическогоСовета | 15 октября | Зам. директорапоВР | Результатывыборов,протокол |  |
| 23 | Формирование банка данныхметодического ираздаточногоматериала попропаганде ЗаконаКЗ№1539. | Втечениеучебногогода | Руководительштабавоспитательнойработы,членыШВР. | Банкметодическогоматериала |  |
| 24 | Обновлениеученическихбилетов с указанием полныхданныхучащегося | Сентябрь | Классныеруководители | Наличиеуучащихсяученическихбилетов |  |
| 25 | СовместнаядеятельностьСовета профилактики иклассныхруководителей попрофилактикебезнадзорности иправонарушенийнесовершеннолетних | Втечениегода | Социальныйпедагог | Протоколы заседания |  |
| 26 | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотическойработы | Январь -февраль | ШВР | Аналитическаясправка |  |
| 27 | Классныечасы подуховно-нравственномуипатриотическомувоспитанию | Сентябрь-Май | Классныеруководители | Аналитическаясправка |  |
| 28 | Пропаганда здорового образажизни(спортивныемероприятия,«Антинарко») | Втечениегода | Классныеруководители | Аналитическаясправка |  |
| 29 | Библиотечныеуроки,  «круглыестолы»нанравственно-этические темы,пропаганда ЗОЖ | Втечениегода | Члены ШВР,классныеруководители | Аналитическаясправка |  |
| 30 | Проведение.Информационныхпятиминуток иеженедельныхУроковмужества | Втечениегода | Классныеруководители | Аналитическаясправка |  |
|  | Выполнение культурногонормативашкольника | Втечениегода | Классныеруководители | Аналитическаясправка |  |
| **^Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.** | | | | | |
| 1 | Созданиеинформационного | Втечение | Системный | Обновленные |  |
| пространства.Размещение | всего | страницысайта |
| информации о деятельности | периода. | администратор |
| ШВР на сайте школы |
| 2 | Обновлениеинформационныхстендов вОУ для родителей иучащихся«Подросток и | Втечениевсегопериода. | РуководительШВР | Обновлениеинформации |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | закон» |  |  |  |  |
| 3 | Организацияработы«Ящикадоверия» | Втечениевсегопериода. | Социальныйпедагог,педагог-психолог | Аналитическаясправка |  |
| 4 | Выпусктематическихпрофилактических  листовок;буклетов, памяток. | Втечениегода | ШВР,классныеруководители | Пополнение банкаметодическихразработок |  |
| **Раздел 4. Профилактическая работа** | | | | | |
| 1 | Рассмотрение случаевнарушенияЗакона № 1539несовершеннолетними.Сборнеобходимойдокументации.Ведение личныхкартучащихся. | По меренеобходимости | Штабвоспитательнойработы | Протоколы заседаний. |  |
| 2 | Проведение бесед,классныхчасов,организацияработыправового лектория дляучащихся с цельюразъяснениятребованийЗакона КК №1539,профилактикаправонарушений. | Втечениегода | Члены ШВР,классныеруководители | Аналитическаясправка |  |
| 3 | Посещение надомудетей,находящихся в социально-опасном положенииитруднойжизненнойситуации,учащихся,состоящихнапрофилактическомучёте. | Нереже1раза в месяци по меренеобходимости | Классныеруководители,социальныйпедагог,школьныйучастковый | Акты обследования |  |
| 4 | Организацияучастияучащихся вмолодёжныхакцияхдляподростков. | Втечениегода | Члены ШВР | Приказы |  |
| 5 | Проведение социально-значимыхмероприятий,профилактическихакций,направленных наформирование активнойгражданскойпозициииосновЗОЖ. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы иположения |  |
| 6 | ЗаседанияСоветапрофилактики | Ежемесячно | Советпрофилактики | Протоколы |  |
| 7 | Организацияпрофилактическойработы попредупреждениюдетскоготравматизма | Втечениегода | Члены ШВР | Планработы |  |
| 8 | Организациялетнейоздоровительнойкампании  «Лето-2026». | Май-август | ШВР | Программа  «Лето-2023» |  |
| 9 | Коррекционно-диагностическаяработа | Втечениегода | Педагог-психолог | Диагностические карты |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагога – психологасучащимися,находящимися втруднойжизненнойситуациии социально-опасномположении |  |  |  |  |
| **Раздел 5.Работа по организациидосуговойдеятельностиучащихся** | | | | | |
| 1 | Организацияи проведениекультурно-массовыхмероприятий | Втечениегода | ШУС | Планработы,сценарии. |  |
| 2 | Организацияработыспортивногоклуба | Втечениегода | Руководительспортивногоклуба | План,отчеты,протоколы, приказыпорезультатамучастия |  |
| 3 | Проведение тематическихэкскурсий(музей, ДК идр.) | Втечениегода | Классныеруководители | Приказ |  |
| 4 | Организациядосуговойзанятости в кружках,секциях,клубахи т.п.несовершеннолетних,состоящихна различныхформахучетаинаходящихсяв социальноопасномположении. | Втечениегода | ЧленыШВР | Диагностические карты |  |
| **Раздел 6.Работасослужбами и ведомствами** | | | | | |
| 1 | Беседы с  работникамиОПДН,ЛОВД,ГИБДДи др. | Втечениегода | Члены ШВР | Журналвзаимодействия |  |
| 2 | Постановка и снятиеучащихся спрофилактическогоучетаВШУ,ОПДН, КДН | По необходимости | Советпрофилактики | Ходатайство,протоколы |  |
| 3 | Участие в мероприятиях,проводимыхрайоном,краемпо профилактикеправонарушений ипреступленийсрединесовершеннолетних. | Втечениегода | Члены ШВР | Приказы |  |
| **Раздел7.Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Информирование родителей,учащихся об органахгосударственнойвласти,органахместногосамоуправления,службсистемыпрофилактики,осуществляющихконтроль инадзор за соблюдением,обеспечением и защитойправребенка суказанием адресов  и номеровтелефонов. | Втечениегода | ШВР,  администрацияшколы | Проведениемероприятий,информация |  |
| 2 | Проведение родительских | Втечение | ШВР, | Протоколы |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | собраний | года | администрацияшколы | собраний |  |
| 3 | Разъяснительнаяработа сродителями по профилактикеправонарушений ипреступлений срединесовершеннолетних | Втечениегода | ШВР,  администрацияшколы | Памятки дляродителей |  |
| 4 | Организацияльготногопитания для многодетныхсемей,малообеспеченных | Втечениегода | Ответственныйпо питанию | Приказы,планработы |  |