

**Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИ ВОЛЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению Управляющим
советом МБОУ ПРИВОЛЕНСКОЙ СШ
от 11.07.2025 г. протокол №8



Утвержден:
директор МБОУ Приволенской СШ
Е.Н. Тимченко
приказ от 18.07.2025 №288

ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРИВОЛЕНСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ**

п.Привольный

2025

***Уважаемые учредители, родители, обучающиеся, педагоги,
представители общественности!
Уважаемые гости нашего сайта!***

Предлагаем вашему вниманию публичный доклад директора, в котором представлены результаты образовательной деятельности МБОУ Приволенской СШ по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам по итогам 2024-2025 учебного года. Цель публичного доклада – информирование общественности о вопросах функционирования школы, перспективах и проблемах её развития.

Данный доклад составлен на основе результатов самообследования школы. В публичном докладе дается оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно- методического обеспечения, материально-технической базы.

В современных условиях школа является одним из главных социальных институтов, так как школьное образование закладывает основы профессионального и жизненного успеха, личностной состоятельности человека. Школа предоставляет ученику возможность получить опыт целенаправленной учебной деятельности; принятия осмысленных, самостоятельных решений; эффективного общения, творческой самореализации, выбора модели поведения, соответствующего нормам морали и нравственности.

Мы надеемся, что информационная открытость нашего образовательного учреждения посредством публичного доклада будет способствовать поднятию престижа школы, увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Общие сведения

Полное наименование ОУ	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Приволенская средняя общеобразовательная школа
Сокращенное наименование	МБОУ Приволенская СШ
Учредители	Учредителем Школы является муниципальное образование Ремонтненский район. Функции и полномочия Учредителя Школы по координации, регулированию и контролю от имени муниципального образования осуществляет Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района Администрация Ремонтненского района http://remadmin.donland.ru/
Свидетельство о государственной аккредитации	От 25.08.2016 № 2345, серия 61 АО01 № 0000831; срок действия: до 17 апреля 2024 года
Лицензия на образовательную деятельность	№4780, 07.05.2015, Серия 61ЛО1 №0002410
Лицензия на право реализации дополнительных программ	№4780, 07.05.2015, Серия 61ЛО1 №0002410
Дата создания	1934 год
Почтовый адрес	347490 п.Привольный, ул.Советская,12.
Электронный адрес	privol5@mail.ru
Сайт	https://privol5.rostovschool.ru
Телефон, факс	+7 (86379) 36-2-59
Руководитель	Елена Николаевна Тимченко

Школа расположена в поселке Привольный. Семьи обучающихся проживают в частных домах: 81 процент – в п. Привольный, рядом со Школой, 15,2 процентов – в близлежащем поселке Новопривольный (12 км от школы).

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Приволенская средняя школа(далее - школа) создано в целях реализации права граждан на образование. Школа предоставляет гражданам возможность реализовать право на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Школа осуществляет образовательную деятельность в интересах развития личности, общества и государства в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ в области образования, Областным законом от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области», Национального проекта «Образование».

МБОУ Приволенская СШ, являясь государственным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентирована на обучение, воспитание и развитие всех и каждого обучающегося с учетом его индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и других) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей, путем создания в ней адаптивной педагогической системы и максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.

Основными направлениями работы школы в 2024-2025 учебном году были:

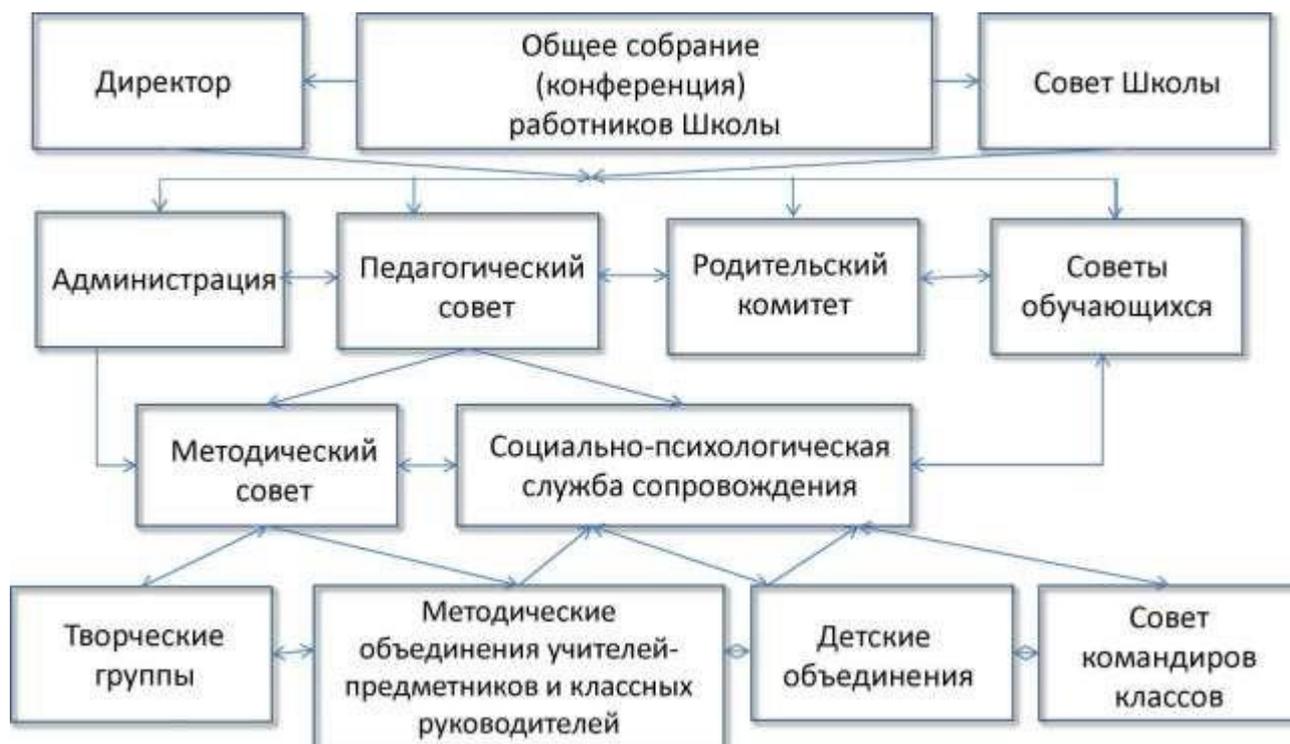
- Создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
- Создание условий для свободного выбора обучающимися учебных программ, модулей вариативной части учебного плана.
- Реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности через содержание образования.
- Создание условия для предпрофильного обучения, раскрытия способностей каждого ученика.
- Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.
- Реализация кадетской модели образования. Сохранение и развитие системы углубленной подготовки обучающихся по предметам гуманитарного цикла.
- Создание безопасных условий реализации образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогических работников школы.
- Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого обучающегося.

Цель учебно-воспитательной работы школы в 2024-2025 году состояла в создании воспитательно-образовательной среды, соответствующей принципам модернизации образования в условиях ФГОС, способствующей получению обучающимися современного качественного образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Достижение поставленной цели предполагало решение следующих **задач**:

- 1) организовать учебно-воспитательный процесс, обеспечивающий возможность получения обучающимися современного качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- 2) работать над повышением уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, участие в системе методической работы школы и распространение передового педагогического опыта;
- 3) создать условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, обеспечения их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения;
- 4) строить образовательную практику с учетом региональных, социокультурных условий, воспитывать обучающихся в духе гражданственности и патриотизма;
- 5) систематизировать и совершенствовать опыт реализации программ внеурочной деятельности.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МБОУ Приволенской СШ



РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

В 2024-2025 учебном году МБОУ Приволенская СШ реализовывала общеобразовательные программы:

Наименование основной образовательной программы	Уровень образования
Образовательная программа начального общего образования	Начальное общее образование
Образовательная программа основного общего образования	Основное общее образование
Образовательная программа среднего общего образования	Среднее общее образование
Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для 5-9 классов (7.1)	Основное общее образования
Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования с расстройствами аутистического спектра (8.3)	Основное общее образование
Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с интеллектуальными нарушениями и УО, 5-9 классов	Основное общее образование
Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с ЗПР, 5-9 классов	Основное общее образование

Особенности и специфика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Приволенской средней

В 2024-2025 учебном году в школе сформирован контингент обучающихся в составе 143 человек, что на 1 человека меньше, чем в 2023-2024 учебном году. Было открыто 15 классов-комплектов. Средняя наполняемость классов – 9,5 человек.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности школа работает по следующим образовательным программам:

- начальное общее образование;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с ЗПР;
- основное общее образование;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с УО;
- адаптированная основная образовательная программа основного общего образования;
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в школе:

	Класс	ОВЗ/ Ребенок-инвалид	ТП ПМПК
1	2Ф	Ребенок-инвалид	№68 от 26.10.2023 АООП для детей с умственной отсталостью Вариант1
2	2Ф	Ребенок-инвалид	(ТП ПМПК не проходили) ООП НОО
3	3Ф	Ребенок-инвалид	№62 от 26.10.2023 АООП для детей с ЗПР. Обучение по программе 8 вида. Вариант1
4	5Ф	Ребенок-инвалид	№67 от 26.10.2023 АООП для детей с умственной отсталостью Вариант1
5	7	ребнок -инвалид	ООП ООО

6	6	ребенок-инвалид	АООП РАС
7	9	ОВЗ	АООП ТНР

АООП разработаны в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФАОП НОО, ФГОС ООО ОВЗ и ФАОП ООО

В школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Классы, группы для обучающихся с ОВЗ скомплектованы в зависимости от категории обучающихся, вариантов адаптированных основных образовательных программ и СанПиН:

- общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие курсы, которые проводит педагог-психолог. Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционно-логопедической работы, в том числе специализированные компьютерные технологии, дидактические пособия, визуальные средства, обеспечивающие реализацию «обходных путей» коррекционного воздействия на речевые процессы, повышающие контроль за устной и письменной речью. В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов; использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

Образовательная деятельность в МБОУ Приволенской СШ организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, основными образовательными программами по уровням образования, расписанием занятий.

С 1 сентября 2024 года школа реализует 3 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФООП уровня образования:

- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФООП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФООП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- для 10–11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФООП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

С 1 сентября 2024 года МБОУ Приволенской СШ приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФООП. На педсовете 28.08.2024 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФООП.

В ООП ООО и СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по

литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники.

В ООП всех уровней в программах по физкультуре расширили количество модулей по отдельным видам спорта. В ООП НОО и ООО включили модули по настольному теннису, городошному спорту. На уровнях ООО и СОО программу по физкультуре дополнили модулем «Компьютерный спорт».

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО и СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Внедрение новых учебных предметов

С 1 сентября 2024 года МБОУ Приволенская СШ внедряет в образовательный процесс новые учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

С целью внедрения новых предметов разработаны дорожные карты:

- дорожная карта по введению предмета «Труд (технология)»;
- дорожная карта по введению предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с дорожными картами в 2024 году провели мероприятия по внедрению новых предметов: актуализировали ООП, организовали подготовку педагогов, информационное сопровождение и создали условия для реализации программ.

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ. Образовательный процесс по предмету «Труд (технология)» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Все педагоги реализуют в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют изучение всего объема теоретического материала модуля. Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Профили обучения «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства», «Военная подготовка. Основы военных знаний»; «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»; «Безопасность в быту»; «Безопасность на транспорте»; «Безопасность в общественных местах»; «Безопасность в природной среде»; «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»; «Безопасность в социуме»; «Безопасность в информационном пространстве»; «Основы противодействия экстремизму и терроризму».

В 2024/25 году обучающиеся 10,11-го класса обучаются по универсальному профилю. Наибольшей популярностью пользовались социально-экономический и универсальный профили.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Расписание учебных занятий соответствует учебному плану школы, составленному на основе гигиенических требований к условиям обучения в образовательных учреждениях. Превышение норм учебной нагрузки в расписании по отношению к учебному плану отсутствует. Во всех классах соблюдено распределение

часов УП по образовательным областям и предметам.

Режим работы первая смена, продолжительность перемен, расписание факультативных занятий и спецкурсов, занятий внеурочной деятельности) определяется в соответствии с требованиями СП и СанПиН и утверждается в начале учебного года приказом по школе с учетом результатов комплектования классов и их количества в одну смены.

Система организации образовательного процесса – четверти. Учебный год разбит на 4 четверти (по 8-9 учебных недель), между четвертями устанавливаются каникулы (не менее 7 календарных дней).

Продолжительность каникул в течение учебного года в 1-х классах составляет 37 календарных дней, во 2-11-х классах – 30 календарных дней.

Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает величину недельной образовательной нагрузки, установленную СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) имеют направления ПМПК. У большинства учеников с ОВЗ отмечается недостаточный уровень познавательной активности, незрелость мотивации к учебной деятельности, сниженный уровень работоспособности и самостоятельности. Из-за особенностей развития у детей с ОВЗ затруднено взаимодействие с социальной средой, снижена способность адекватного реагирования на происходящие изменения, усложняющиеся требования. Эти дети испытывают особые трудности в достижении своих целей в рамках существующих норм. Все эти особенности предопределяют трудности, с которыми может столкнуться ребенок с ОВЗ при общении со сверстниками. Приоритетным в работе с такими детьми является индивидуальный подход с учетом специфики психики и здоровья каждого ребенка. Для развития в целом личности ребёнка важную роль играют коррекционно-развивающие занятия. Коррекционно-развивающие занятия способствуют работе всех высших психических функций (мышления, памяти, речи, восприятия, внимания).

В соответствии с требованием ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО образовательная программа МБОУ ПРИВОЛЕНСКОЙ СШ реализуется через урочную и внеурочную деятельность. Для обучающихся 1-11-х классов предусматривается внеурочная деятельность, которая организуется в форме кружков и клубов с различными видами деятельности, позволяющими в полной мере реализовать требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с распределением в 1–11-х классах часов (5 часов в неделю в каждом классе) между спортивно- оздоровительным, духовно-нравственным, социальным, общеинтеллектуальным, общекультурным направлениями.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Информация о программном обеспечении образовательного процесса

Изучение учебных предметов федерального и школьного компонента организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию для реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования организациям, осуществляющим образовательную деятельность».

Изучение элективных учебных предметов и других предметов, курсов, дисциплин (модулей) школьного компонента организовано с использованием учебных пособий, выпущенных издательствами, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.06.2016 №699).

Библиотечный фонд школы при реализации основной образовательной программы укомплектован печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, учебно-методической литературой и материалами, дополнительной литературой.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основных общеобразовательных программ.

Промежуточная аттестация

Освоение основных образовательных программ школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального, основного, среднего общего образования и проводится в конце каждой четверти во 2-9-х классах (каждого полугодия в 10-11-х классах) и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится в различных формах:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы или ВПР (избегая дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах и по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР);
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ Приволенской СШ

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию и годовую промежуточную аттестацию.

Четвертная промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ учителя и, в случае проведения, административных контрольных работ; оценка за четверть (полугодие) фиксируется в электронном журнале и дневнике обучающегося. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом школы с учетом итогов 2024-2025 учебного года, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе отметок за четверти текущего учебного года.

Система оценок при промежуточной аттестации:

- 4-балльная система: минимальный балл - 2; максимальный балл - 5;
- бинарная система – «зачет» / «не зачет».

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и Положением «О текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов МБОУ ПРИВОЛЕНСКОЙ СШ».

График оценочных процедур размещается на официальном сайте МБОУ ПРИВОЛЕНСКОЙ СШ в подразделе «Образование».

Выбор учебников и учебных пособий, используемых при реализации учебного плана изучения учебных предметов федерального и школьного компонента организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, утвержденный приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию для реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациям, осуществляющим образовательную деятельность». Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России.

Внеурочная деятельность

В соответствии с ФГОС основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуется образовательным учреждением в том числе и через внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность – это часть основного образования, которая нацелена на помощь педагогу и ребёнку в освоении нового вида учебной деятельности, призвана сформировать учебную мотивацию; способствует расширению образовательного пространства, создаёт дополнительные условия для развития учащихся. Происходит выстраивание сети, обеспечивающей детям сопровождение, поддержку на этапах адаптации и социальные пробы на протяжении всего периода обучения.

Цель внеурочной деятельности - создание условий для реализации детьми и подростками своих потребностей, интересов, способностей в тех областях познавательной, социальной, культурной жизнедеятельности, которые не могут быть реализованы в процессе учебных занятий и в рамках основных образовательных дисциплин.

Задачи внеурочной деятельности:

- ✓ расширение общекультурного кругозора;
- ✓ формирование позитивного восприятия ценностей общего образования и более успешного освоения его содержания;
- ✓ включение в лично значимые творческие виды деятельности;
- ✓ формирование нравственных, духовных, эстетических ценностей;
- ✓ участие в общественно значимых делах;
- ✓ помощь в определении способностей к тем или иным видам деятельности (художественной, спортивной, технической и др.) и содействие в их реализации в творческих объединениях дополнительного образования;
- ✓ создание пространства для межличностного общения.

В МБОУ Приволенской СШ внеурочная деятельность организована на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения. В её реализации принимают участие все педагогические работники данного учреждения (учителя, педагог-психолог, школьный уполномоченный по правам ребенка).

Обучающимся предоставляется возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие школьника. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося.

Для недопущения перегрузки обучающихся осуществлялся перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на период каникул.

При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей учителя использовали возможность проведения внеурочной деятельности обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В рамках реализации курсов внеурочной деятельности организовывались поездки, экскурсии. В ходе познавательной деятельности реализовывались индивидуальные и групповые учебно- исследовательские проекты.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

Направление	Решаемые задачи
Спортивно-оздоровительное	Всесторонне гармоничное развитие личности ребенка, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья
Духовно- нравственное	Привитие любви к Отечеству, малой Родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа
Социальное	Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность социально-значимой деятельности.
Общеинтеллектуальное	Обогащение запаса учащихся языковыми знаниями способствованию формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора.
Общекультурное	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенции

Принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преимущество с технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Режим организации внеурочной деятельности

Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. При работе с детьми осуществляется дифференцированный подход с учетом возраста детей и этапов их подготовки, чередованием различных видов деятельности (мыслительной, двигательной). Продолжительность учебного года составляет: в 1 классах – 33 недели, 2-8, 10 классах – 34 недели, 9 и 11 классах - 34 недели.

План внеурочной деятельности начального общего образования

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) основная образовательная программа начального общего образования реализуется школой и через внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной, и направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Внеурочная деятельность в начальной школе решает следующие задачи:

- обеспечение благоприятной адаптации детей в школе;

- оптимизация учебной нагрузки обучающихся;
- улучшение условий для развития ребенка;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

Внеурочная деятельность организуется по 5 направлениям развития личности:

Спортивно-оздоровительное направление (ориентировано на формирование у ребёнка признания ценности здоровья, чувства ответственности за сохранение и укрепление своего здоровья) **реализуется** через курсы внеурочной деятельности «Строевая подготовка «Разговор о правильном питании», «Спортивное многоборье».

Духовно-нравственное направление (ориентировано на воспитание патриотических чувств обучающихся, их гражданственности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека и нравственных чувств и этического сознания; получение знаний о прекрасном, воспитание умений видеть, чувствовать, понимать и создавать прекрасное) **реализуется** через курсы внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Социальное направление (ориентировано на формирование у детей первоначальных навыков культуры труда, организации коллективной и индивидуальной работы, умений самостоятельно или коллективно реализовывать социально-значимую деятельность и осознания своей роли в ней как преобразователя, бережного отношения и любви к природе) **реализуется** через курс внеурочной «Орлята России», «Юнармеец», «Билет в будущее»

Общеинтеллектуальное направление (направлено на формирование способностей к эффективному и нестандартному мышлению, которые дети быстро переносят на другие предметы и используют при решении любых жизненных проблем) **реализуется** через курсы внеурочной деятельности «Финансовая грамотность», «Юным умникам и умницам», «Тайны русского языка», «Функциональная грамотность».

Общекультурное направление (направлено на воспитание ребёнка через приобщение к лучшим традициям народной культуры, непрерывное образование детей в творческой деятельности, которое включает формирование зрительных представлений, развитие чувства цвета, ритма, композиции, эстетического и художественного вкуса) **реализуется** через курсы внеурочной деятельности школьный театр «Премьера», «Культурные традиции Дона», «Эколята».

Организация внеурочной деятельности учащихся осуществляется педагогическими работниками школы, где реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности используются возможности лагеря дневного пребывания «Родничок».

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся и составляет не более 1380 часов за 4 года обучения.

При организации внеурочной деятельности обучающихся используются также возможности учреждений дополнительного образования, учреждений культуры.

Преимущества оптимизационной модели состоят в минимизации финансовых расходов на внеурочную деятельность, создании единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении, содержательном и организационном единстве всех его структурных подразделений.

Продолжительность внеурочной деятельности учебной недели – максимальная учебная нагрузка учащихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПин 2.4.2. 2821-10 и осуществляется в соответствии с планом и расписанием занятий в количестве 5 часов в неделю.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня не менее чем через 40 минут после окончания учебной деятельности.

Ежедневно проводится от 1 до 2-х занятий, в соответствии с расписанием и с учётом общего количества часов недельной нагрузки по внеурочной деятельности, а также с

учётом необходимости разгрузки последующих учебных дней.

Программы внеурочной деятельности реализуются в соответствии с запросом обучающихся, их родителей (законных представителей). Занятия внеурочной деятельности осуществляются при наличии рабочих программ, утвержденных на методических объединениях школы.

Внеурочная деятельность осуществляется непосредственно в образовательной организации.

План внеурочной деятельности направлен на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

В старшем звене внеурочная деятельность реализовывалась через проекты, научно-исследовательские работы; участие в работе органов школьного самоуправления; волонтерскую деятельность; проведение различных акций; спортивных соревнований.

Внеурочная деятельность в 10-11 классах организуется в следующих направлениях:

Таким образом, внеурочная деятельность в МБОУ Приволенской СШ организуется по основным направлениям в разнообразных формах и видах деятельности. В ходе внеурочной деятельности педагогами школы для учащихся создаётся особое развивающее образовательное и творческое пространство, позволяющее раскрыть способности и интересы детей, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности. Организация внеурочной деятельности обучающихся является одним из важнейших направлений развития воспитательной работы школы, показателем сформированности социального опыта детей.

Выводы:

1. Внеурочная деятельность в МБОУ Приволенской СШ организуется по основным направлениям в разнообразных формах и видах деятельности: проекты, конференции, олимпиады, соревнования, экскурсии, поездки, походы, праздники, игры и т.д.

2. Педагогами школы для учащихся создаётся особое образовательное пространство, позволяющее развивать способности и интересы детей, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности.

3. Организация внеурочной деятельности обучающихся является одним из важнейших направлений развития воспитательной работы школы, показателем сформированности социального опыта детей.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

Кадровая политика рассматривается как комплекс внутреннего мониторинга, в который входят факторы, обеспечивающие возможность осуществления образовательной услуги, степень мотивации сотрудников, готовность качественно выполнить свои профессиональные обязанности и нести персональную ответственность за свою работу.

Основными субъектами кадровой политики являются педагогический коллектив, группы и структурные подразделения, отдельные педагоги, административный состав.

Разнообразие структурных подразделений и социальных ролей, предлагаемых педагогам, способствуют созданию ряда условий: атмосферы доверия между членами коллектива и прямого общения между членами команды школы любого уровня; понимания каждым педагогом общей цели и значения своего вклада в её достижения, участия каждого члена команды, группы в принятии того или иного решения.

Работа с педагогами в школе наиболее эффективна, если она организована как целостная система. Её успех зависит от заинтересованности педагогов в профессиональном развитии, организацией образовательного процесса в школе. Чем больше удовлетворен учитель своей работой, тем больше он заинтересован в совершенствовании своего мастерства. Особенно значимо это сегодня в связи с переходом на Федеральные государственные образовательные стандарты, когда ответственность за

качество образования лежит на тех, кто создаёт условия, организует процесс обучения и подбирает кадры. Передо мной как руководителем школы стоит задача выстроить кадровую политику так, чтобы помочь учителю активизировать его профессиональную подготовку, чтобы содержание работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя.

Школа укомплектована кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы на всех уровнях; качественный образовательный и профессиональный состав педагогов высокий. Деятельность школы по работе с педагогическими кадрами в текущем году можно считать эффективной. Работа по индивидуальным планам профессионального развития в рамках введения профессионального стандарта «Педагог» реализуются всеми педагогами школы, качество работы соответствует предъявляемым стандартам требованиям.

Характеристика педагогических кадров 2024-2025 учебный год

Показатель	Кол-во, чел
Всего работников	49
Количество педагогических работников	18
Количество внешних совместителей	3
Количество педагогических работников с первой квалификационной категорией	7
Количество педагогических работников с высшей квалификационной категорией	5
Количество педагогических работников с высшим образованием	12
Количество молодых специалистов	-
Количество педагогических работников пенсионного возраста	4
Средний возраст педагогических работников	45.2
Средний возраст администраторов	49
Количество учителей на одного администратора	8.7

Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

	Кол-во
Педагоги - психологи	1
Учителя - логопеды	0
Учителя - дефектологи	0
Социальные педагоги	1
Педагоги дополнительного образования	5
Педагоги - организаторы	0
Советник директора по воспитанию	1
Медицинские работники (физические лица, включая совместителей)	0

Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства разных уровней и форматов в 2024-2025 учебном году

№	ФИО педагога	должность	Название конкурса	номинация	результат
1	Натхина Ольга Дмитриевна.	Учитель начальных классов	«Учитель года»	Учитель года	лауреат

2	Яценко Ольга Васильевна	Советник директора	«Учитель года»	Советник	победитель
---	-------------------------	-----------------------	-------------------	----------	------------

Результаты участия в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» (за 4 года)

Год	ФИО победителей школьного, участников муниципального конкурса	Результат
2022	Болдарева И.И.	участник
2023	Яценко О.В.	лауреат
2024	Бобровская И.А.	участник
2025	Натхина О.Д.	лауреат
	Яценко О.В.	победитель

Работа с одаренными детьми

В Приволенской СШ сложилась система работы с одаренными детьми. В программу развития школы на 2023–2027 годы включена подпрограмма «Одаренные дети».

Подпрограмма «Одаренные дети» направлена на решение следующих задач:

- выявление и отбор одаренных детей и детей, проявляющих способности;
- создание условий для развития одаренных детей и детей, проявляющих способности;
- организация сопровождения одаренных детей и детей, проявляющих способности;
- мониторинг результативности работы с одаренными детьми и детьми, проявляющими способности.

В школе созданы условия для развития одаренных детей:

- сформирована система диагностики и поддержки одаренных детей и детей, проявляющих способности;
- создана оптимальная структура внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- осуществляется методическая поддержка педагогов, работающих с одаренными детьми.

1. Выявление одаренных детей

Одним из направлений деятельности психолого-педагогической службы Приволенской СШ является выявление одаренных детей.

В начале 2024-2025 учебного года была проведена диагностика «Виды одаренности». В ходе диагностики определены направления работы с одаренными детьми и детьми, проявляющими способности, выявлены виды одаренности и способностей. По результатам диагностики создан банк данных одаренных детей, в который включены 32 учащихся.

2. Результативность участия во ВсОШ

Основным механизмом выявления и развития одаренных детей и детей, проявляющих способности, является организация этапов Всероссийской олимпиады школьников.

Школьный этап – самый массовый этап ВсОШ. В 2024-2025 учебном году в школьном этапе ВсОШ приняли участие 11 процентов обучающихся 4–11-х классов.

Школьный этап проводился с 12 сентября по 1 ноября 2024 года. Информация о количестве участников, победителей и призеров в 2024-2025 учебном году в школьном этапе с 4-го по 11-й класс представлена в таблице.

Количественные данные по школьному этапу всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года

Наименование ОО

Количество обучающихся в ОО

В том числе: количество обучающихся в 4-х классах

МБОУ
Приволенская
СШ

149

21

количество обучающихся в 5-6-х классах
 количество обучающихся в 7-8-х классах
 количество обучающихся в 9-11-х классах

32

23

23

№ п/п	Предмет	Школьный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Английский язык	8	0	0
2	Астрономия	3	0	0
3	Биология	10	0	0
4	География	7	0	1
5	Информатика ИКТ	10	0	0
6	Искусство (МХК)			
7	История	7	0	0
8	Испанский язык			
9	Литература	17	1	0
10	Математика	20	0	0
11	Немецкий язык			
12	Обществознание			
13	Основы безопасности жизнедеятельности	2	1	0
14	Право			
15	Русский язык	33	3	6
16	Технология	6	0	0
17	Физика			
18	Физическая культура	5	2	0
19	Французский язык			
20	Химия	10	0	0
21	Экология			
22	Экономика			
23	Итальянский язык			
24	Китайский язык			
ИТОГО:		138	7	7
ИТОГО (количество физических лиц):		17	7	7

Итоги участия «Сириус», к сожалению, слабые.

Наибольшую результативность показывают участники по русскому языку и литературе. На основе этих данных можно сделать вывод, что выявление талантливых учащихся на школьном уровне не достигает высокой эффективности. В основном низкие показатели по английскому языку, по информатике, математике, биологии.

Муниципальный этап ВсОШ.

В этапе приняли участие ученики 7–11-х классов. Общее количество учащихся, принявших участие в муниципальном этапе, – 32 человека, что составляет 25 процентов от общего числа учащихся 7–11-х классов.

класс	география	ОБЖ	русский	Ф-ра (м)
4				
10			1	
9				1
10				1
10		1		
9	1			

Количество учащихся, принявших участие в олимпиаде, по следующим предметам: по ОБЖ, география, русский язык, физкультура (м)-6 человек. – 20 человек, по английскому языку – 15 человек, по физической культуре – 12 человек.

На основании вышеизложенного следует наметить следующую работу:

Практически по всем предметам обучающиеся 5–11 классов показали низкий уровень выполнения заданий, хотя видна положительная динамика числа победителей и призёров. Нежелание участвовать в олимпиадах, указывает на недостаточную работу педагогов–предметников по выявлению талантливых детей на уровне школы.

Снижение результативности участия во ВсОШ свидетельствует о недостаточной работе с одаренными детьми и детьми, проявляющими способности.

Результативность проектной и исследовательской деятельности

Обучающиеся начальных классов приняли участие в конкурсе исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь» по экологии.

В марте 2024 года в школе прошел конкурс «Путь в науку-2024» среди учащихся 5–11-х классов, где было представлено 10 проектов различной актуальной тематики, шесть из которых были представлены на муниципальной научно-практической конференции обучающихся.

Выводы:

1. В школе сложилась система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

2. Работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуальных, художественно-эстетических, спортивных способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся как на уроках, так и во внеурочное время.

3. За последние три года увеличивается количество участников конкурсов и олимпиад различных уровней. Вместе с тем, снижается результативность участия во ВсОШ.

4. В ходе анализа выявлено отсутствие системной работы педагогов по подготовке к ВсОШ; наблюдается низкая мотивация педагогов в подготовке обучающихся к участию в интеллектуальных конкурсах, отсутствие необходимых компетенций для подготовки к ВсОШ.

Рекомендации:

1. Разработать систему подготовки обучающихся к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам различного уровня.

2. Активизировать работу по систематическому психолого-педагогическому сопровождению школьников, показавших высокие результаты на муниципальном и региональном этапах ВсОШ и интеллектуальных соревнованиях.

3. Расширить спектр диагностик на предмет выявления направленности интересов и одаренности ребенка.

4. Повысить квалификацию педагогических работников по подготовке к ВсОШ и интеллектуальным соревнованиям через курсы повышения квалификации, семинары, работу творческих групп.

5. Сформировать общешкольный банк олимпиадных заданий.

6. Активизировать работу школьных научных обществ, осуществляющих научно-исследовательскую и проектную деятельность.

7. Проводить работу по обобщению и распространению актуального педагогического опыта по работе с одаренными детьми; выпустить методический бюллетень, создать буклет «Опыт работы с одаренными детьми» в помощь педагогам.

8. Вести непрерывный мониторинг результативности работы с одаренными детьми.

Задачи МР на следующий учебный год:

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития профессиональной компетентности педагога и творческих способностей обучающихся в условиях реализации Национального проекта «Образование», внедрения обновленных ФГОС и ФОП, инновационной деятельности школы».

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

- реализацию обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФОП ;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования;
- индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образования;
- использование ресурсов цифровой образовательной среды как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- организацию рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оперативное реагирование на запросы учителей по преодолению профессиональных дефицитов и оказание адресной методической помощи;
- организацию адресного методического сопровождения молодых и малоопытных педагогов посредством реализации системы наставничества;
- овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- активизацию работы ШМО по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта педагогов;
- повышение исследовательской культуры педагогов, создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- отработку методики проведения современного урока в соответствии с требованиями нового ФГОС и повышение воспитательного потенциала урока;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся;

3. Создать условия для совершенствования и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса через:

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- систематизацию работы педагогического коллектива по использованию здоровьесберегающих технологий для сохранения и укрепления здоровья детей, создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся;

- внедрение активных форм сотрудничества школы и семьи в вопросах воспитания личности ребенка, способной к успешной социальной адаптации и самореализации;

- организацию образовательного процесса с использованием ресурсов учебных онлайн-платформ ЦОС.;

- развитие функциональной грамотности, ключевые компетенции проектно-исследовательской культуры обучающихся, в том числе, посредством развития форм наставничества (учитель-ученик, ученик-ученик, студент-ученик)

- совершенствование системы профориентационной работы посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных образовательных программ и развития межотраслевого взаимодействия в области профориентации, использования ресурсов ЦОС; образовательных ресурсов всероссийских и региональных платформ по профориентации;

- совершенствование системы воспитательно-профилактической работы с обучающимися нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении, в том числе, группы риска.

4. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- раннее выявление, поддержку и развитие детской одаренности;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Научно-методическая работа в школе – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующихся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс необходим для повышения творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а, в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив МБОУ ПРИВОЛЕНСКОЙ СШ работал над методической проблемой: «Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся и педагогов».

Выбранной проблеме соответствовала цель научно-методической работы: «Развитие культурно-образовательной среды в школе, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной и профессиональной деятельности».

Для достижения цели были определены следующие задачи: Задачи.

- Обеспечение возможности самореализации обучающихся и педагогов.
- Формирование системы предпрофильной подготовки обучающихся.

- Создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и ценностных отношений к базовым общечеловеческим ценностям.
- Непрерывное повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающее высокий уровень усвоения обучающимися программного материала.
- Внедрение в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка (раскрытие потенциала учащихся).
- Методическая поддержка учителей при внедрении ФГОС ООО.
- Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям, оставшимся без попечения родителей и другим категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики результатов процесса обучения и уровня профессиональной компетентности педагогов.

Рекомендации на следующий учебный год:

Продолжить работу со всеми учащимися, мотивировать их на проведение исследований, создавать ситуацию успеха. Выявлять одаренных ребят и привлекать их к участию в научном обществе учащихся школы. Привлекать как можно больше педагогов для подготовки учащихся к очным и заочным конференциям, олимпиадам, конкурсам.

Методическая работа учителей начальных классов – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива учителей начальных классов, а в конечном счете – на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Методическое объединение учителей гуманитарного цикла

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи МО учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Продолжить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
3. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
4. Накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС.
5. Пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
6. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
7. Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам гуманитарного цикла через внедрение современных образовательных технологий.
8. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работ по темам самообразования;

- Публикации в периодической печати;
- Открытых уроков для учителей-предметников;
- Проведения недели гуманитарного цикла;
- Обучения на курсах повышения квалификации;
- Участия в конкурсах педагогического мастерства.

Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга

Методические темы учителей

№	Тема самообразования:	Срок реализации	отчетность
1.	Коммуникативные игры в обучении диалогической речи на уроках АЯ в средней школе в контексте реализации ФГОС-2021.	2019-2025	Заседания ШМО, открытые уроки, семинары
2.	«Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления».	2022-2026	Заседания ШМО, открытые уроки, семинары

Анализ работы по формированию Функциональной грамотности

Цель: проанализировать основные направления работы МО ГЦ по формированию и оценке функциональной грамотности .

1. Результаты выполнения заданий по направлениям функциональной грамотности.

Функциональная грамотность человека рассматривается не только как важное средство достижения личных целей, но и как предпосылка сознательного участия в общественной жизни общества. При этом функциональная неграмотность выражается в неспособности личности эффективно использовать навыки чтения, письма, вычислительные навыки в повседневной жизни.

1.1. Читательская грамотность.

Школьный координатор – Гамалий Е. В., Натхина О. Д.

Читательская грамотность – способность человека понимать, использовать, оценивать тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни. В диагностической работе были включены задачи на оценку следующих компетентностных областей:

- Найти и извлечь (информацию из текста).
- Интегрировать и интерпретировать (информацию из текста).
- Осмыслить и оценить (информацию из текста).
- Использовать (информацию из текста).

Выполняли работу: 11

Справились с заданиями: 3

Задания выполнили частично: 3

Не справились: 5

По итогам диагностики следует отметить , что обучающиеся столкнулись с трудностями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку читательской грамотности, как направления функциональной грамотности.

По результатам диагностики можно рекомендовать:

- учителям-предметникам разработать рекомендации по формированию навыков изучающего чтения, умений читать и понимать прочитанные тексты;
- работать с информацией, представленной в различной форме;
- использовать полученную информацию для решения различных учебно-познавательных и учебно-практических задач.

1.3. Глобальные компетенции.

Школьный координатор – Болдарева И. И.

Глобальная компетентность –это не конкретные навыки, а сочетание знаний, умений, взглядов и ценностей, применяемых при личном или виртуальном взаимодействии с людьми, которые

принадлежат к иной культурной среде, и при участии в решении глобальных проблем, не имеющих национальных границ и оказывающих влияние на жизнь нынешнего и будущих поколений.

Глобальная компетентность определяется как многомерная способность, которая включает в себя:

- способность изучать глобальные и межкультурные проблемы,
- понимать и ценить различные взгляды и мировоззрения,
- успешно и уважительно взаимодействовать с другими,
- принимать меры для коллективного благополучия и устойчивого развития.

Выполняли работу: 10

Справились с заданиями: 2

Задания выполнили частично: 4

Не справились: 4

По итогам диагностики следует отметить, у обучающихся возникают трудности оценивания способа научного исследования данного вопроса, неумение рассматривать с различных точек зрения вопросы и ситуации глобального характера.

По результатам диагностики можно рекомендовать педагогам работать системно над такими компетенциями обучающихся:

- Оценивать информацию, формулировать аргументы, объяснять причины возникновения ситуации.
- Распознавать и анализировать перспективы развития ситуаций, различные мнения.
- Оценивать действия и их последствия, раскрывать причинно-следственные связи между действиями и их результатами (последствиями); прогнозировать последствия и результаты действий и отношений.

2. Мероприятия, направленные на формирование функциональной грамотности.

Мероприятия	Участники	Результат
Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся. (октябрь)	Учителя-предметники	читательская грамотность – Тимченко Е. Н., Гамалий Е. В., финансовая грамотность – Тимченко Е. Н., глобальные компетенции – Болдарева И. И.
Формирование банка данных педагогов и обучающихся МБОУ Приволенской СШ посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.reshe.edu.ru/	Учителя-предметники, обучающиеся	банк данных педагогов и обучающихся МБОУ Приволенской СШ
Диагностическая работа по ЧГ. (1 вариант) (декабрь)	Координатор - Тимченко Е. Н., обучающиеся 8 класса	Диагностика показала средний уровень сформированности ЧГ.
Мастер-класс: «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»	Координатор - Тимченко Е. Н., обучающиеся 6 класса	Проведение фрагмента занятия по теме
Мониторинг читательской грамотности.	читательская грамотность – Тимченко Е. Н., Гамалий Е. В., обучающиеся 5-11 классов	Тестирование
Диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся по теме «На каком языке учиться». (декабрь)	Координатор - Болдарева И. И., обучающиеся 8 класса	Диагностика показала низкий уровень сформированности ГК.
Диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся по теме «Цель № 7». (декабрь)	Координатор - Болдарева И. И., обучающиеся 9 класса	Диагностика показала низкий уровень сформированности ГК.
Заседание ШМО: «Разработка	Координатор -	Выступление на ШМО

3. Выводы.

По итогам диагностических работ отмечаются низкие результаты связанные с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем). У обучающихся наблюдается низкая мотивация к успешной деятельности.

Для развития функциональной грамотности обучающихся, а так же для формирования основ логического, критического и конструктивного мышления учащихся учителям необходимо изменить традиционные подходы к обучению и преподаванию, активно внедряя при этом эффективные формы и методы обучения, которые в перспективе обеспечат успешность достижения учениками результатов в обучении. Систематически проводить анализ результатов выполненных работ, чтоб ученик знал, какие компетенции ему необходимо развивать. Способность учащихся понимать письменные тексты разных типов, назначения и формальных структур различной информации можно развить посредством использования системы разнообразных заданий, которые направлены не столько на заучивание фактического материала, сколько на обучение работе обучающихся с различными видами информации, анализу источников, формированию практических навыков.

Выполняя такие задания, ученик каждый раз заново, разными способами связывает имеющиеся знания с новой информацией, создает собственную версию описанной в задании ситуации. Часто для подобного «связывания» необходимо привлечение личного опыта школьника, инициативное использование дополнительной (известной ученику из других источников) информации. Фактически каждое такое задание – некоторая ситуация, случай, требующий собственного решения. Педагогам не только анализировать результаты обучающихся, но и самим выполнять практические работы по различным направлениям функциональной грамотности, участвовать в вебинарах, изучать опыт коллег.

4. Рекомендации.

Процесс развития функциональной грамотности учащихся длителен и сложен. Для решения данной задачи учителям необходимо:

- учителям, входящим в состав рабочей группы, систематически мониторить работу обучающихся с заданиями РЭШ;
- изучить аспекты ключевых компетенций, определенных планом действий по развитию функциональной грамотности школьников;
- научиться определять проблему ученика при работе с информацией, которая заключается в непонимании смысла текста, неумении его «прочитать»;
- в системе на уроках использовать задания РЭШ во время закрепления и систематизации знаний;
- в рамках внутришкольного контроля качества образования обратить внимание на технологии, которые помогают реализовать системно-деятельностный подход в обучении и обеспечивают положительную динамику в формировании универсальных учебных действий, в частности, функциональной грамотности.
- учителю при этом самому необходимо приобрести навыки различения типов заданий на разные уровни понимания текста, отбора и адаптации текстов разных видов и жанров для создания интерактивных упражнений с учетом возрастных особенностей учеников;
- овладеть конкретным практическим приемам по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

Методическое объединение учителей начальной школы

В 2024-25 учебном году МО учителей начальных классов работало над методической темой «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».

Проблема:

«Профессиональная компетентность педагога - ресурс реализации ФГОС нового поколения»

Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий. Работа ведётся по УМК «Школа России».

В период адаптации учителя первых классов вели работу по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. Для учителя первых классов остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно-нравственному воспитанию учащихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации.

Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий.

С целью расширения и углубления профессионально - методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы

Темы самообразования учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.

№	Класс	Тема самообразования
1.	3	Проектная деятельность как средство формирования УУД.
2.	4	Использование информационных технологий на уроках в целях активизации познавательной деятельности и повышение качества знаний у младших школьников.
3.	1	Ориентация младших школьников на нравственные ценности.
4.	2	Развитие исследовательской и познавательной деятельности на уроках русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира по ФГОС НОО.
5.	1	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.
6.	3	Влияние групповой и парной работы на развитие мотивации.
7.	2	Влияние индивидуальных подходов к личности человека на развитие одарённости.
8.	4	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО.

В ходе взаимопосещения открытых уроков коллег, было показано, что учителя имеют необходимый уровень теоретической и методической подготовки для обучения учащихся начальных классов. Они изучают ФГОС НОО и Основную образовательную программу; применяют способы индивидуализации и дифференциации заданий для обучающихся в зависимости от их личностных особенностей. Деятельностный подход позволяет не получать знания в готовом виде, а ученики сами в процессе изучения и закрепления темы добывали их. Применяли методы, способствующие для создания учебно-познавательной деятельности, при которой дети были активны.

На уроках использовались разнообразные приёмы активизации деятельности обучающихся:

- постановка проблемных вопросов;
- работа с наглядным материалом;
- групповая деятельность;
- индивидуальные задания;
- самостоятельная работа.

Необходимо на уроках учителю больше уделять внимание слабомотивируемым детям, применять больше индивидуальные и групповые формы работы, обращать самому учителю на свою речь, использовать в своей работе более интересную для детей

информацию, создавать условия для осмысления детьми новой информации путём практических действий и исследовательским методом работы.

Приоритетом начального общего образования является формирование общеучебных умений и навыков, уровень освоения которых в значительной мере предопределяет успешность всего последующего обучения.

Все рабочие программы, календарно-тематическое планирование составлены в соответствии с целями и задачами ФГОС НОО. Также составлены учителями рабочие программы и календарно-тематическое планирование для обучающихся с ОВЗ. Это вызвано необходимостью для более полной социальной адаптации детей, страдающих различными отклонениями развития, в современное технологичное общество.

Исходя из цели и задач, были сформулированы следующие **направления** функционирования методического объединения, реализация которых осуществлялась в этом учебном году:

1. Повышение общего качества образования учащихся 1 ступени.
2. Внедрение в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка (раскрытие потенциала учащихся).
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики результатов процесса обучения и уровня профессиональной компетентности педагогов.
4. Укрепление здоровья детей и применение в ОП оздоровительных технологий.
5. Осуществление психолого-педагогической поддержки учащихся на основе дифференцированного подхода.
6. Кооперация начального и среднего образования; преемственность обучения.
7. Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся.
8. Развитие и совершенствование системы работы по поддержке слабоуспевающих учащихся.

Поставленные цель и задачи достигнуты благодаря активной работе членов МО и их заинтересованности в составе 8 учителей начальных классов. В течение этого учебного года было проведено 5 заседаний методического объединения учителей начальных классов по различной тематике: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности», «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников», «Повышение качества образования: проблемы и пути решения», «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах.

Результаты обучения учащихся 1-11 классов.

В 2024-2025 учебном году было сформировано 15 классов, в которых, на конец учебного года, обучалось 136 учащихся. Средняя наполняемость в классах по учреждению составила 9,1 человека, на начало года - 9,5 (сокращение за год на 0,4).

По итогам учебного года аттестовано 136 обучающихся. Успевают 131 учащихся или 96,3%, что не соответствует поставленной задаче на 2024-2025 учебный год.

Посещаемость уроков, внеурочных занятий учащимися.

Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости проводился в течении всего учебного года. Данная работа на протяжении последних трех лет приносит положительные эффекты – уменьшение в целом по школе пропусков уроков без уважительной причины.

На конец года тройка лидеров по пропускам уроков без уважительной причины выглядит так:

- 8 класс-75%
- 5 класс-53,8%;
- 2 класс-61%.

Анализ результатов ГИА-9

В 2024-2025 учебном году закончили освоение ООП ООО 11 обучающихся 9-го класса. На конец учебного года 8 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. Были допущены к ГИА 8 обучающихся 9-го класса.

3 обучающихся 9 класса не были допущены к итоговой аттестации по причине академической задолженности по 8 предметам. Обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность.

Выпускники в 2024/2025 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 8 обучающихся
- географию -8 обучающихся.

Анализ результатов ГИА-11

В 2024-2025 учебном году закончили освоение ООП СОО 4 обучающихся 11-го класса. Все обучающиеся 11-го класса имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имеют академической задолженности и имеют «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Допущены к итоговой аттестации 4 обучающихся.

Класс	Количество обучающихся	Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
РУССКИЙ ЯЗЫК			
11	4	54,5	100
МАТЕМАТИКА (базовый уровень)			
11	4	12	100

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2024-2025 учебный год выявлено повышение уровня образовательных результатов.

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии. Предоставить в учебную часть график консультаций по предмету до 28.08.2024;

- использовать форму наставничества «Ученик – ученик», «Студент – ученик»;

- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;

- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-го и 11-го классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2024-2025 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 26.08.2024.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2025/26 учебном году.

4. Заместителю директора по УР:

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2025/26 учебном году.

Внутришкольный контроль

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2024-2025 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х, 10-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- инспекторский контроль проводился по темам «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке ГИА» и «Диагностико-аналитическая деятельность в воспитательной работе». Результаты контроля обсуждались на заседании педагогического совета;
- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации предпрофильной подготовки, состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ и на дому, проверку по теме «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт» (результаты обсуждались на педсовете от 14.01.2025 № 3). Тематический контроль охватывал также адаптационный период в 10-х классах, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи вновь прибывшим специалистам Натхиной О.Д., Микаиловой Х.К., Бессарабовой С.В., Бессарабовой Е.А., Лапиной С.В., а также в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителя к аттестации Гапонова М.Г. и наставничества к участию в профессиональном конкурсе Бобровская И.А.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и заместителе директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителе директора, на заседаниях ШМО учителей-предметников.

Итоги контроля

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС, ФООП и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2024-2025 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

Изучение КТП и записей в классных журналах с целью анализа выполнения рабочих программ и практической части по отдельным предметам показывает выполнение учебного плана на 98 процентов. Отставаний по учебным предметам нет.

В практической части программ по отдельным предметам (физика, химия, биология, география) выполнено 90 процентов запланированных контрольных, лабораторных и практических работ.

По итогам 2024-2025 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов, ООП СОО реализована на 100 процентов.

Выводы:

1. В 2024-2025 учебном году ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов, ООП СОО реализована на 100 процентов.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

1. Учителям, преподающим в 1–11-х классах:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы на 2024-2025 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС и ФОП, ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

2. Заместителю директора школы по УР Кузьминой Т.П.:

2.1. Осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2024-2025 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 9-й класс, ноябрь – 2-й класс, декабрь – 8-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 6-й класс, март – 4-й класс, апрель – 7-й класс. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Обучающиеся средней школы в основном соблюдают единый орфографический

режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради учащихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 3-й класс, ноябрь – 10-й класс, декабрь – 9-й класс, январь – 4-й класс, февраль – 11-й класс, март – 8-й класс, апрель – 2-й класс. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 4-й класс, октябрь – 5-й класс, ноябрь – 7-й класс, декабрь – 6-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 9-й класс. Проверка показала, что учителя проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

2.3. Состояние классных журналов

2.3.1. Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по безопасности

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах, обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа.

2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)

В МБОУ Приволенской СШ журнал ведется в электронной форме, в этом году полностью отказались от письменной формы. В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывает выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлено семь справок по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению о ведении классных журналов.

В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось ведение журналов рабочих программ учебных предметов и курсов по выбору. С учителями-предметниками, допустившими нарушения при ведении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись. Следует отметить положительный опыт по ведению журналов учителями начальных классов.

2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок

В ходе проверки установлено соблюдение норм по накапливаемости отметок (как минимум одна отметка за четыре урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (как осуществляют устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем

учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий

Проверка классных журналов проводилась согласно плану внутришкольного контроля и охватывала период январь–февраль. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. Наиболее точно выполняют свои обязанности по работе с журналом по данной теме классный руководитель 9 класса. В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней). Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день присутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

2.3.5. Дозировка домашних заданий

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

Рекомендации на 2025-2026 учебный год:

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2025 года.

3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений

На начало 2024-2025 учебного года в школе обучалось 144 учеников, на конец – 136. В 2024-2025 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной учебной неделе. Продолжительность урока во 2–11-х классах – 40 минут. В 1-х классах продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Перемены – 10, 20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, работа объединений допобразования.

В течение 2024-2025 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов

В начале сентября в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х классов находилась под контролем психолога школы и классных руководителей. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до классных руководителей и родителей. В 10-м

классе проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организовано психологическое тестирование.

3.3. Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС и ФОП для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники, старший вожатый, библиотекарь, педагог-психолог, воспитатель ГПД. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

3.4. Материально-техническое оснащение

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивными, актовым залами, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, старшего вожатого, центром воспитательной работы, спортивной площадкой во дворе школы.

3.5. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности (январь 2025 года) и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений (май 2025 года). Всего в анкетировании приняли участие 97 родителей (законных представителей) 1–10-х классов, что составило 75,2 процента, и 119 обучающихся, что составило 79,2 процентов. Анкетирование проводилось в дистанционной форме, классные руководители отправили анкеты обучающимся и родителям на электронную почту. Результаты анкетирования представлены в аналитической справке от 12.05.2025. Большинство обучающихся начальных классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык. Большинство обучающихся 5–8-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, физику. Большинство обучающихся 9–10-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, обществознание, физику, информатику и ИКТ.

Обучающиеся 9-х классов получили для предпрофильной подготовки ряд курсов по выбору для самоопределения: «Твоя профессия», «Технологии будущего». Обучающиеся 10-х и 11-х классов для профильной ориентации имели возможность выбрать предметы, которые будут изучать на углубленном уровне.

В учебном плане для учащихся 5–7-х классов были предусмотрены индивидуально-групповые занятия, в рамках которых отрабатывались практические навыки учащихся в зависимости от индивидуальных способностей и особенностей учащихся.

3.6. Психологическое сопровождение образовательной деятельности

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но и готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

3.7. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

По итогам 2023-2024 учебного года контингент учащихся сохранен. Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению оставления учащихся на повторное обучения и их отчисления. На уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось.

Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков (дней) в целом с соответствующим показателем по болезни. Это 8,10,11 классы.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучения. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, невыполнение домашних заданий, также не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов в контрольных работах (4-е,7,8,9-классы) учителя составляли индивидуальные маршруты, проводили работу с родителями.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2024–2025 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план внутришкольного контроля на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями (председателями) методических объединений (один раз в четверть);
- методическая помощь молодым преподавателям;
- анализ протоколов заседаний методических объединений (один раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования. В школе есть банк данных на всех педагогов, у каждого педагога есть портфолио.

В рамках методических семинаров, проходивших на базе школы, педагогами были даны открытые уроки и мастер-классы с использованием современных образовательных технологий: «Интегрированный урок "Русские писатели"» (Гамалий Е.В.), «Разделительные Ъ и Ь знаки» (Миронова К.И.), «Создание изделий из текстильных материалов» (Шкробтак О.А.), «Решение задач на движение» (Нетребина Ю.А.), «Театральные ступеньки» (Шкробтак О.А.), «Образы песен зарубежных композиторов» (Яценко О.В.), «Развитие школьной службы медиации» (Болдарева И.И.).

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

1. Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми»; подготовка к конкурсам, соревнованиям, публичному выступлению на заседании ШМО.

2. Распространение, обобщение опыта работы: открытые уроки для молодых специалистов давали Тимченко Е.Н. (урок «Мой лучший проект»), Пяткин А.В. (занятие по внеурочной деятельности «Мое здоровье – мое богатство»).

Аттестация педагогических работников

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. В 2024–2025 учебном году была организована информационная и методическая поддержка педагогов при аттестации. Учителю Гапоновой М.Г. присвоена первая кв. категория. Аттестация прошла успешно в намеченные сроки, подтверждено соответствие требованиям, предъявляемым к заявленным категориям. Имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей и первой квалификационной категорией и снижение числа учителей, не имеющих категории.

В течение 2024–2025 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов: директором школы Тимченко Е.Н. посещены 40 уроков, заместителем

директора по УР Кузьминой Т.П. 57 уроков. Посещено 36 занятий внеурочной деятельности в начальной, основной и средней школе.

По итогам посещения уроков даны **рекомендации**:

1. Эффективно внедрять лично ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, заместителе директора школы по УР. Также были даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты. В ходе проведения предметных недель выявлены обучающиеся, обладающие творческими способностями, стремящиеся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

Рекомендации на 2025-2026 учебный год:

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2024-2025 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100 процентов.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован на 100 процентов.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2024-2025 учебный год.
4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 процентов. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
4. Включить в план внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
5. Запланировать на 2025-2026 учебный год системный контроль посещаемости занятий.
6. Усилить в 2025-2026 учебном году контроль за работой педагогов с учащимися группы риска.

Система воспитательной работы

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы

Воспитательная работа в школе в 2024/2025 учебном году организовывалась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ-1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»
- Программой воспитания МБОУ Приволенской СШ на 2021 – 2025 годы и Календарным планом воспитательной работы школы на 2024/2025 учебный год.

На основании рабочей программы воспитания школы классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор и др. разрабатывали свои рабочие документы.

Воспитательная работа школы велась в рамках методической темы школы: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России в условиях реализации ФГОС». Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год.

Цель воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год – создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 2)

Для достижения цели школа ставила перед собой следующие **задачи**:

- реализовывать воспитательные возможности традиционных общешкольных дел;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;
- реализовывать воспитательные возможности внеурочной деятельности и дополнительного образования через вовлечение школьников в кружки, секции, клубы и т. п.;
- реализовывать воспитательный потенциал школьных уроков через использование на уроках интерактивных форм организации деятельности обучающихся;
- активизировать работу ученического самоуправления на уровне школы и классных коллективов;

– организовывать профориентационную работу со школьниками на уровнях основного и среднего общего образования;

– организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями для совместного решения проблем личностного развития обучающихся.

Процесс воспитания в образовательной организации основывался на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

– неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;

– ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

– реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

– организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

– системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям программ духовно-нравственного развития, воспитания и социализации школьников:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- социокультурное;
- правовое и культура безопасности;
- экологическое;
- интеллектуальное;
- здоровьесберегающее;
- трудовое;
- воспитание семейных ценностей;
- коммуникативное.

Данные направления воспитательной работы реализовывались через соответствующие модули:

Инвариативная часть:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности и доп.образования»,
- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация» (на уровнях основного общего и среднего общего образования),

- «Профилактика и безопасность».

Вариативная часть:

- «Ключевые школьные дела»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Волонтерство»,
- «Цифровая среда»,
- «Организация предметно-эстетической среды».

2. Кадровый состав воспитательной службы школы

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификация	Стаж работы
1.	Болдарева И. И.	Заместитель директора по ВР	Высшее	Первая квалификационная категория	15 лет
2.	Яценко О. В.	Советник директора по воспитательной работе	Среднее специальное	Первая квалификационная категория	10 лет
3.	Мышастая Л. И.	Социальный педагог	Среднее специальное	Соответствие занимаемой должности	43 лет
4.	Мышастая Л. И.	Школьный уполномоченный по правам ребенка	Среднее специальное	Соответствие занимаемой должности	43 лет
5.	Бобровская И. А.	Внештатный инспектор по охране прав детства	Среднее специальное	Соответствие занимаемой должности	10 лет
6.	Классные руководители – 15 человек				

Все классные руководители начальной школы прошли обучение Вводный дистанционный курс в программу «Орлята России». а также в течении учебного года учителя прошли курсы повышения квалификации:

Выводы:

1. Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Около 30 процентов кадрового состава воспитательной службы школы не имеют квалификационной категории, **27 %** имеют высшую квалификационную категорию, **42%** - первую квалификационную категорию и **33 %** - соответствие занимаемой должности.

2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов.

3. В 2024/25 году проведены все запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

Рекомендации:

1. Составить перспективный план повышения квалификации педагогов воспитательной службы школы.

2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2024/25 учебном году.

3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

4. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2025/26 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.

3. Методическая деятельность по воспитательной работе

(методические/педагогические чтения, методические семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и т. д.)

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в мероприятиях различных уровней.

Выводы:

1. Тематика вебинаров была связана с деятельностью социального педагога и классных руководителей.

Рекомендации: рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.

4. Степень реализации плана воспитательной работы.

Реализация программы воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ Приволенской СШ на 2024 - 2025 учебный год.

Модуль «Ключевые школьные дела»

Ключевые школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми.

Все церемонии награждения школьников за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке «Поднятия флага РФ», что приобретает торжественность и повышает мотивацию у учащихся в участии в различного рода мероприятиях.

Вывод: Запланированная работа в течение года выполнена. Все мероприятия в соответствии с календарными праздничными и памятными днями проведены

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями. В школе работают 15 классных руководителей в 15 классных коллективах.

Составлены планы ВР во всех классах за 2024/2025 учебный год. Планы воспитательной работы классных руководителей соответствуют воспитательным целям и задачам школы. Структура планов воспитательной работы едина, соответствует требованиям, организация воспитательной работы в классе строится на основе анализа. Классные руководители уделяют внимание воспитанию гражданственности, формированию здорового образа жизни, профориентации, индивидуальной работе с учащимися, работе с семьёй, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был составлен социальный паспорт школы, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Во всех с 1 по 11 есть своя система самоуправления – актив класса, в который входят: староста и его заместитель, центры: - спортивный (физорг), учебный, культурно-массовый, волонтерство, трудовой.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проводился инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД.

Формы наставничества, реализуемые в школе:

Модель наставничества «учитель – ученик», «ученик - ученик», «учитель – учитель»:
- проектная деятельность (5-11 классы);

- работа наставников с обучающимися, состоящими на учёте в ПДН;
- проведение коллективных творческих дел
- работа совета у ч а щ и х с я школы,
- работа вожатско-шефского сектора;
- методическая помощь.

Вывод:

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеурочную деятельность. Так как за каждым классом закреплён кабинет, в котором обязательно наличие классных уголков, где располагается вся необходимая информация для учащихся.

Рекомендации:

1. Классным руководителям уделять больше внимания различным видам интеллектуальной деятельности, занимательным предметным играм, которые помогли бы вызвать интерес к учебе.
2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.
3. Администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Модуль «Школьный урок»

Воспитательный потенциал урока реализуется в школе через превращение знаний в объекты эмоционального переживания;

организацию работы с воспитывающей информацией;

привлечение внимания к нравственным проблемам, связанным с открытиями и изобретениями.

В рамках урока реализуются необычные формы проведения, кроме уроков – деловых игр, граничащие с игрой:

- уроки-лаборатории, продолжительность которых составляет чаще всего два академических часа. Проходят в рамках работы площадки «Точка роста». Основные методы обучения на данных уроках частично-поисковый и исследовательский, цель таких уроков - открытие нового знания на основе материала, выходящего за рамки школьной программы.

В МБОУ Приволенской СШ реализация педагогами воспитательного потенциала урока в течение полугодия осуществлялась через следующие методы, приемы и формы работы:

Целевые приоритеты	Методы и приемы, формы работы
Установление доверительных отношений между учителем и его учениками	Поощрение, поддержка, похвала, просьба, поручение
Побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения	Часы общения школьников со старшими сверстниками, соблюдение учебной дисциплины, обсуждение норм и правил поведения
Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений	Обсуждение, высказывание мнения и его обоснование, анализ явлений
Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета	Демонстрация примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе

Применение на уроке интерактивных форм работы обучающихся.	Интеллектуальные игры, круглые столы, дискуссии, групповая работа, работа в парах
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников	Реализация индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Выводы:

1. На уроках соблюдаются требования СанПин в целях сохранения здоровья учеников.
2. Уроки соответствуют требованиям ФГОС:
 - ориентированы на стандарты нового поколения - развитие УУД: учащиеся самостоятельно составляют план, оценивают результат своей работы, извлекают информацию из различных источников, анализируют, классифицируют, сравнивают,
 - применение современных технологий: ИКТ, исследовательской, проектной.
3. Педагоги школы используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.
4. Все педагоги школы следят за внешним видом обучающихся, обучают правилам этикета. .
5. Содержание урока развивает самостоятельность, познавательную активность, с помощью созданий ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников.
6. Учебная и воспитательная деятельности в рамках урока соответствует учёту индивидуальных особенностей,
7. Воспитательная цель урока у 100% педагогов в рамках урока реализуется через формирование навыков

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

Внеурочная деятельность в МБОУ Приволенской СШ в 1-11 классах реализуется в рамках годового воспитательного плана работы по шести направлениям внеурочной работы: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на котором проведено знакомство с примерным учебным планом школы, где включена внеурочная деятельность учащихся.

Составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов. Режим проведения внеурочной деятельности: с понедельника по пятницу.

Занятость учащихся школы во внеурочной деятельности составляет 100%.

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т. д.

Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрена динамическая пауза. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Каждым учителем, ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в объединениях дополнительного образования, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций; , убеждений, чувств.

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

С сентября 2022 года в МБОУ Приволенской СШ приступили к реализации Федеральной Программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России», которая разработана с целью удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности, поддержания и развития интереса к учебным и внеурочным видам деятельности, обеспечивая преемственность с Российским движением школьников.

В 2024/25 учебном году школа реализовывала дополнительные общеразвивающие программы.

Выводы:

- занятость учащихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании – начальная школа - 100%, 5-11 классы – 100 %;

- расписание занятий соответствует требованиям;

- внеурочная деятельность охватывает все шесть направлений;

- доминирующими направлениями выступают – духовно-нравственное, и общекультурное;

- занятия проходят в живой интересной для детей форме.

Рекомендации:

- продолжить работу по формированию УУД средствами внеурочной деятельности;

- изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.

- отметить активную и творческую работу учителей по организации внеурочной деятельности.

Модуль «Самоуправление и Детские общественные объединения»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление. Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

Уровень	Виды деятельности
На уровне школы	Деятельность выборного Школьного Ученического Совета «Школьный Совет»
	Деятельность Управляющего совета школы (на основании членов Управляющего совета из числа сотрудников школы, родителей, учащихся и координируемых членов совета).
	Деятельность лидеров школы в работе в Российского движения школьников, в рамках которого происходят выборы лидера РДДМ и лидеров направлений.
	Деятельность ШУС «Школьный Совет» по направлениям: - образования; - культуры и СМИ; - труда и заботы; - здравоохранения и спорта; - закона и порядка
	Деятельность школьной службы примирения (служба медиации), которая помогает урегулированию конфликтных ситуаций в школе
На уровне классов	Деятельность инициативных лидеров класса, которые выбраны по предложениям учащихся класса или по необходимости проведения КТД класса.
	Деятельность Совета класса (органов самоуправления): отвечающих за направления работы класса (образование, культуру, спорт, здравоохранение, пресс- центр и др.)

В течение 2024-2025 учебного года :

- проведено 6 заседаний совета старшеклассников;
- 6 сборов председателей 5-11 классов;
- 8 сборов редколлегий 5 -11 классов;
- обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования.

В октябре в школе состоялись выборы Президента школы.

ШУС проведена следующая работа:

1. Проводили рейды по проверке внешнего вида учащихся.
2. Редколлегия занималась оформлением вестибюля школы ко всем праздникам.
3. Приняли участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану.
4. Приняли участие в акции «Защитники Отечества», «Час Земли», Акция «Дарите книги с любовью».
5. Сняли видео-ролик «Мы против насилия», «Берегите воду», «Крымская весна».
6. Оформляли стенды к Значимым датам, согласно плану.
7. Проводили общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе.

Также участники ученического самоуправления активно участвуют в акциях РДДМ.

Члены ученического самоуправления входят в состав школьной службы примирения. На заседаниях ШСП члены ученического самоуправления решают конфликты, которые образовались между учениками или учителем и учеником. Также в их обязанности входит помощь в работе с нарушителями дисциплины и учащимися, пропускающие уроки, с которыми проводятся индивидуальные беседы.

С сентября школа продолжила свою работу по направлениям РДШ, но уже РДДМ.

В результате чего решались следующие задачи содержательной, организационной, информационной и личностноориентированной направленности.

- организация мероприятий по направлению деятельности РДДМ
- организация и проведение всероссийских Дней единых действий;
- организация участия участников РДДМ мероприятиях местных и региональных отделений, а также во всероссийских проектах и мероприятиях.

В школе действует детская общественная организация «Солнечная страна», члены которой являются инициаторами и активными участниками всех проводимых в школе мероприятий, а также участниками районной организации «Радуга». Основными целями и задачами школьного самоуправления являлись:

1. Становление воспитательной системы через формирование единого школьного коллектива.
2. Приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм чрез участие в общественной жизни школы.
3. Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности.
4. Развитие творчества, инициативы. Формирование активной преобразованной гражданской позиции школьников.
5. Создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, воспитание взаимоуважений детей и взрослых.

Воспитание сознательного отношения к учёбе реализуется через организацию различных интеллектуальных и творческих конкурсов, участие в районной предметной олимпиаде, научно-практической конференции.

Вывод: работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно информационного через более тесное сотрудничество с классными коллективами.
2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, 1 раз в месяц освещать свои мероприятия.
3. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
4. Классным руководителям активизировать работу классных ученических самоуправлений.

Модуль «Профориентация»

Работа профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы, в которой участвует весь её педагогический коллектив. Проводится во всех классах, строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком

реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году введен профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов, также имеющий название «Билет в будущее».

В 2024/25 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне. Школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.

Для реализации программы базового уровня для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе Болдарева И.И.;

- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – педагог-навигатор Миронова К. И., Болдарева И. И.; специалисты по организации профориентационной работы прошли КПК по программе «Построение профориентационной деятельности в ОО в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее»»;

- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;

- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

С целью ранней профессиональной ориентацией учащиеся школы приняли участие в реализации проекта «Россия – мои горизонты. Билет в будущее». В его рамках были организовано:

Участие обучающихся 6 – 11х классов в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию.	в течение года
Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры», который развивает интерес школьников к программированию	октябрь - май
Классный час в рамках Всероссийского Фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче (популяризация профессий топливно-энергетического комплекса)	октябрь
Классные часы на тему службы в армии «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль
Участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» http://dni-fg.ru/	в течение года
Индивидуальные профориентационные консультации для учащихся 9–11-х классов	в течение года
Организация работы детских объединений, пропагандирующих различные профессии: Юнармия, ЮИД, и др.	в течение года

Профориентационная работа осуществлялась в рамках курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» (6-11 классы) и «Финансовая грамотность» (8 класс).

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 6–11-х классов.

Результаты анкетирования

Критерии эффективности	Классы					
	6	7	8	9	10	11
1. Достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения	8%	9%	45%	52%	70%	95%
2. Сформированная потребность в	5%	7%	32%	55%	70%	100%

обоснованном выборе профессии						
3. Уверенность школьника в социальной значимости труда	12%	15%	25%	70%	70%	90%
4. Высокая степень самопознания школьника (знание своих профессионально важных качеств)	5 %	5%	25%	65%	81%	90%
5. Наличие у школьника обоснованного профессионального плана	2%	3%	10%	50%	59%	95%
В среднем по классу	10%	12%	27,4%	58,4%	70%	94%

Результаты анкетирования показали, что качество профориентационной работы в 6-8 классе низкое, в 9 и 10 классах – среднее, в 11 классе – высокое. Анкетирование показало, как важно работать по профессиональному самоопределению среди обучающихся основной школы.

Вывод: намеченный план в данном направлении в основном был выполнен. В организации профориентационной деятельности с обучающимися использовались разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся в 2025/26 учебном году.

2. Более тщательно планировать работу по организации сотрудничества школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями села и города.

3. Привлекать родителей обучающихся для профориентационной работы.

4. Классным руководителям разнообразить систему профориентационной работы.

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

1. На групповом уровне:

Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет школы участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;

родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе; общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

2. На индивидуальном уровне:

работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

В 2024 / 2025 учебном году велась активная совместная работа с Советом родителей и Советом отцов. Советы работали согласно плану, каждую четверть были проведены заседания. На заседаниях рассматривались вопросы питания школьников, подводились итоги 2023/2024 учебного года, вопросы антитеррористической безопасности, итоговая аттестация школьников 9-11 классов, ВПР, охват детей внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, профилактические беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учета.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. Традиционными стали посещения опекунских семей и заполнение актов жилищных условий в октябре, мае. В актах обследования, в картах персональных учета семьи содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье, и какая помощь в воспитании ребенка была оказана. В школе было зарегистрировано 3 неблагополучных семьи. Проводятся регулярные обследования жилищно-бытовых условий.

В этом году классными руководителями совместно с социальным педагогом проведено 5 рейдов в семьи в рамках операции «Семья».

В течении всего учебного года на сайте образовательного учреждения, в родительских чатах в социальных сетях «Сферум», «Телеграмм» велась страничка «Родителям», где размещались памятки, рекомендации специалистов, буклеты по воспитанию и социализации несовершеннолетних

В рамках реализации модуля «Работа с родителями» необходимо обратить внимание на решение следующих задач в 2025/2026 учебном году:

1. Продолжить работу Совета родителей в 2025/2026 учебном году.
2. Продолжить работу Совета отцов в 2025/2026 учебном году.
3. Классным руководителям в 2025/2026 учебном году вести работу с родителями в форме делового содружества по вопросам воспитания подрастающего поколения.
4. Продолжить работу по привлечению родителей к участию в профилактических мероприятиях разного уровня.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализовывался через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы, Совета профилактики.

Согласно плану воспитательной работы в целях предупреждения и профилактики правонарушений, употребления ПАВ среди детей и подростков и профилактики экстремизма на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, учащихся асоциального поведения, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялась база данных в каждом классе отдельно и по школе в целом.
- своевременно ставились такие подростки на внутришкольный контроль;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.
- велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;

-проводились рейды в неблагополучные семьи, во время которых с родителями и детьми проводились профилактические и разъяснительные беседы.

В начале года разработан план по профилактике правонарушений, профилактике экстремизма включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

Индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органов по необходимости. В этих целях в школе создан и действует ежемесячно Совет профилактики, куда входит

- заместитель директора по ВР;
- классные руководители;
- заместитель директора по УВР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона РФ «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений и употребления ПАВ».

На внутришкольном учете состоит 5 человек. Соц. педагог Мышастая Л. И. отслеживала занятость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в свободное время, в период каникул, в период летнего трудоустройства, привлекала их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях. За всеми учащимися, состоящими на учете, закреплены наставники из числа администрации школы и администрации с/п, классных руководителей. Основными причинами неблагополучной обстановке в семье в последнее время становится алкоголизм родителей, аморальное поведение, отсутствие одного из родителей, невыполнение обязанностей по обучению и воспитанию детей.

В соответствии с планом воспитательной работы в 2024/2025 учебном году были проведены Профилактические дни и недели:

Название	Знаменательная дата	Дата проведения	Участники
Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений «Высокая ответственность!»	3 сентября - Всероссийский день солидарности в борьбе с терроризмом	Первая неделя сентября 2023 года	1–11 класс
День профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»	3 октября – Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом	3 октября 2023 года	5–11 класс
Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия»	16 ноября – Всемирный день толерантности	Третья неделя ноября 2023 года	1–11 класс
Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1 декабря – Всемирный день борьбы с ВИЧ	Первая неделя декабря 2023 года	5–11 класс
Неделя правовых знаний «Равноправие»	10 декабря – Всемирный день прав человека;	Вторая неделя декабря	1–11 класс

	12 декабря – День конституции РФ	2023 года	
День профилактики интернет-зависимости «OFFLINE»	Последнее воскресенье января – Всемирный день без Интернета	29 января 2024 года	1–11 класс
День по формированию культуры общения «Территория без сквернословия»	3 февраля – День борьбы с ненормативной лексикой	2 февраля 2024	1–11 класс
Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство»	1 марта – Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом	4–7 марта 2024 года	5–11 класс
Месячник здоровья «Чистое поколение 2024»	7 апреля – Всемирный день здоровья	апреля 2024 года	1–11 класс
Неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие»	31 мая – Всемирный день без табака	Последняя неделя мая 2024 года	5–11 класс
День, приуроченный к Международному дню защиты детей «Планета детства»	1 июня – Международный день защиты детей	1 июня 2024 года	1 – 11 класс

Организовано участие во всероссийской акции «Безопасность детства», в рамках которой проведены рейды по проверки объектов поселка, имеющих повышенную опасность для детей и подростков.

Мероприятия по безопасности в школе в 2024/25 учебном году проводились, согласно принятым в начале учебного года планам по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, по гражданской обороне, воинскому учету, по обучению школьников правилам безопасности на дороге, безопасной эксплуатации здания и сооружений. Особое внимание в этом учебном периоде уделено созданию безопасных условий в образовательном учреждении.

Регулярно проводились:

- учебно - тренировочные занятия с педагогическим составом и обучающимися школы по эвакуации из здания школы на случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- плановые инструктажи по профилактики экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта;
- выявление семей и несовершеннолетних, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
- разъяснительная работа об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления.

Осуществлялось привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.

В школе осуществлялся контроль контекстной фильтрации использования сети «Интернет», проводились инструктажи по использованию школьной локальной сети «Интернет».

Выводы:

Положительный результат:

1. профилактической работе с подростками асоциального поведения в школе уделяется достаточное внимание.
2. активизировалось выявление детей «группы риска» по классам и своевременное проведение профилактической работы как с учащимися, так и родителями.

Проблемное поле:

1. Снижается уровень ответственности родителей за воспитание детей.

2. Низкий уровень образования родителей, низкий материальный уровень семей способствует неблагоприятной обстановке в семьях.

3. Нарушение правил поведения на уроке, перемене, во внеурочное время.

Рекомендации:

1. Обеспечение социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении, на должном уровне со стороны всех участников образовательного процесса.

2. Своевременное выполнение совместного плана работы всех служб школы, инспектора МВД.

3. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, своевременное информирование администрации школы о проблемных ситуациях.

4. Усилить контроль за работой классных руководителей по профилактической работе с учащимися асоциального поведения.

Общие выводы и предложения

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2024/2025 учебном году можно считать выполненными, цель достигнута. Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека, как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

Предложения:

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
- совершенствовать систему формирования и развитие классного коллектива;
- гуманизация отношений в детском коллективе, а также между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

3. Качество образовательных услуг осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

4. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

5. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

6. В школе сформирована система дополнительного образования, что создает условия для более эффективного осуществления патриотического и духовно-нравственного воспитания, а также способствует повышению статуса образовательной организации.

6. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

7. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного отчета, отчета о самообследовании, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

Приоритетные направления работы школы обусловлены целями и задачами Программы развития МБОУ Приволенской СШ:

- обеспечить обновление содержания образовательных программ учебных предметов в соответствии с концепциями развития содержания общего образования;
- создать условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- разработать индивидуальные учебные планы на основе потребностей учащихся с разными возможностями и способностями;
- обеспечить профессиональный рост педагогических кадров и формирование социального статуса профессии «учитель» на основе Национальной системы учительского роста (НСУР);
- актуализировать приоритеты духовно-нравственного воспитания учащихся в современных условиях поликультурного общества;
- развивать информационно-образовательную среду Школы в рамках федерального приоритетного проекта «Цифровая школа»;
- создать условия для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса.
- расширять формы социального партнерства, сетевого взаимодействия в целях повышения эффективности образования;
- активизировать инновационные процессы, педагогические и ученические инициативы по повышению качества образования.

В целом работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год можно считать удовлетворительной. Необходимо больше внимания уделить изучению методик личностно-ориентированного обучения, более широко использовать проектную и компьютерные технологии. Особое внимание уделять выпускным классам. Необходимо более продуктивно осуществлять внутришкольный контроль, больше внимания уделять проверке школьной документации, привлекать к работе руководителей методобъединений и наиболее опытных членов педагогического коллектива.