

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Приволенская средняя школа
(МБОУ Приволенская СШ)

ПРИКАЗ

01.04.2024

№108

п. Привольный

**Об организации работы по снижению
документационной нагрузки на педагогических
работников МБОУ Приволенской СШ**

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022г. №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации»), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 833 от 01.09.2023 г. «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться при организации деятельности МБОУ Приволенской СШ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».
2. Назначить Кузьмину Т.П., заместителя директора по УР, ответственной за проведение разъяснительной работы с работниками по выполнению требований приказа от 21 июля 2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».
3. Одинец Д.П., ответственному за создание на школьном сайте раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместить на нем нормативные документы и телефоны «горячей линии».
4. Назначить Чуйко О.А., делопроизводителя, ответственной за внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582
5. Обеспечить участие педагогических работников в опросе о документарной нагрузке.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Тимченко Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора школы по УР

01.04.24
(дата)

[Signature]
подпись

Т.П. Кузьмина

Делопроизводитель

01.04.24
(дата)

[Signature]
подпись

О. А. Чуйко

Ответственный за ведение школьного сайта

01.04.24
(дата)

[Signature]
подпись

Д.П. Одинец

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Тимченко Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора школы по УР

Т.П. Кузьмина

Делопроизводитель

О. А. Чуйко

Ответственный за ведение школьного сайта

Д.П. Одинец

Тимченко Елена Николаевна
(86379) 36-2-25

В дело №01-15 за первое полугодие 2024 г.
Делопроизводитель _____ О.А. Чуйко
« ____ » _____ 20__ г.