# Утверждаю

**Директор МБОУ Приволенской СШ**

***План работы Штаба воспитательной работы.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
|  | **Раздел 1. Аналитическая деятельность** |
| 1 | Анализ деятельности ШВР за 2022 – 2023 учебный год. | Август, сентябрь | Руководитель ШВР | Справка, заседание ШВР, педсовет |  |
| 2 | Утверждение плана работы ШВР на 2022 -2023учебный год, распределение обязанностей членов ШВР | Сентябрь | Руководитель ШВР | Приказ, приложения к приказу |  |
| 3 | Планирование ежемесячной работы ШВР | 1 раз в месяц | Руководитель ШВР | План мероприятий. |  |
| 4 | Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие 2022-2023 учебного года. | Январь | Заседание ШВР | Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности |  |
| 5 | Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за 2 полугодие 2022-2023 учебного года. | май | Заседание ШВР | Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности |  |
| 6 | Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы. | Июнь | Руководитель ШВР | Аналитическая справка |  |
| 7 | Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися в летний период 2022 года. | август | Заседание ШВР | Аналитическая справка |  |
| 8 | Мониторинг деятельности классных руководителей | В течение года | Руководитель МО | Аналитическая справка |  |
| 9 | Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально– бытовых условий детей, живущих не с родителями | По мере необходимости | Социальный педагог | Акты, ходатайства |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время, проведения подворовых обходов | Август, январь | Зам. директора по УВР , учителя | Формирования базы данных, аналитическая справка |  |
| 11 | Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |  |
| 12 | Мониторинговое обследованиепо выявлению учащихся«группы риска» | В течение года | Социальный педагог, педагог- психолог | Банк данных |  |
| 13 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов | В течение года | Социальный педагог, педагог- психолог | Банк данных |  |
| **Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.** |
| 15 | Заседания штаба воспитательной работы | 1 раз в месяц | Руководитель ШВР | Протоколы заседаний. |  |
| 16 | Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорностии правонарушений несоверше ннолетних в Краснодарском крае». | По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. | План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий |  |
| 17 | Проведение урока Науки и технологий. | 1 сентября | Классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 18 | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении | По необходи мости | Штаб воспитательной работы, администрация | Индивидуальн ый план работы |  |
| 19 | Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся. | По отдельному плану | Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба,школьный участковый | Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов |  |
| 20 | Рейды по выполнения Правил для учащихся | ежедневно | Члены ШВР | Заседания ШВР, совета профилактики. |  |
| 21 | Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, | Сентябрь, в течение | Члены ШВР | Мониторинг внеурочной |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организованную внеурочную деятельность. | учебного года |  | занятости учащихся классов |  |
| 22 | Выборы и организация работы Школьного ученического Совета | 15 октября | Зам. директора по ВР | Результаты выборов, протокол |  |
| 23 | Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона КЗ№ 1539. | В течение учебного года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. | Банк методического материала |  |
| 24 | Обновление ученических билетов с указанием полных данных учащегося | Сентябрь | Классные руководители | Наличие у учащихся ученических билетов |  |
| 25 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Социальный педагог | Протоколы заседания |  |
| 26 | Месячник оборонно- массовой и военно- патриотической работы | Январь - февраль | ШВР | Аналитическая справка |  |
| 27 | Классные часы по духовно- нравственному и патриотическому воспитанию | Сентябрь- Май | Классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 28 | Пропаганда здорового образа жизни (спортивные мероприятия, «Антинарко») | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 29 | Библиотечные уроки,«круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 30 | Проведение. Информационных пятиминуток и еженедельных Уроков мужества | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка |  |
|  | Выполнение культурного норматива школьника | В течение года | Классные руководители | Аналитическая справка |  |
| **^ Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.** |
| 1 | Создание информационного | В течение | Системный | Обновленные |  |
| пространства. Размещение | всего | страницы сайта |
| информации о деятельности | периода. | администратор |
| ШВР на сайте школы |
| 2 | Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся «Подросток и | В течение всего периода. | Руководитель ШВР | Обновление информации |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | закон» |  |  |  |  |
| 3 | Организация работы «Ящика доверия» | В течение всего периода. | Социальный педагог, педагог- психолог | Аналитическая справка |  |
| 4 | Выпуск тематических профилактическихлистовок; буклетов, памяток. | В течение года | ШВР, классные руководители | Пополнение банка методических разработок |  |
| **Раздел 4. Профилактическая работа** |
| 1 | Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся. | По мере необходимос ти | Штаб воспитательной работы | Протоколы заседаний. |  |
| 2 | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона КК № 1539, профилактика правонарушений. | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Аналитическая справка |  |
| 3 | Посещение на дому детей, находящихся в социально- опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте. | Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимос ти | Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый | Акты обследования |  |
| 4 | Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков. | В течение года | Члены ШВР | Приказы |  |
| 5 | Проведение социально- значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |  |
| 6 | Заседания Совета профилактики | Ежемесячно | Совет профилактики | Протоколы |  |
| 7 | Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма | В течение года | Члены ШВР | План работы |  |
| 8 | Организация летней оздоровительной кампании«Лето-2023». | Май-август | ШВР | Программа«Лето-2023» |  |
| 9 | Коррекционно- диагностическая работа | В течение года | Педагог-психолог | Диагностическ ие карты |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении |  |  |  |  |
| **Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся** |
| 1 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | В течение года | ШУС | План работы, сценарии. |  |
| 2 | Организация работы спортивного клуба | В течение года | Руководитель спортивного клуба | План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия |  |
| 3 | Проведение тематических экскурсий(музей, ДК и др.) | В течение года | Классные руководители | Приказ |  |
| 4 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении. | В течение года | Члены ШВР | Диагностическ ие карты |  |
| **Раздел 6. Работа со службами и ведомствами** |
| 1 | Беседы сработниками ОПДН,ЛОВД, ГИБДД и др. | В течение года | Члены ШВР | Журнал взаимодей ствия |  |
| 2 | Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН | По необходимос ти | Совет профилактики | Ходатайство, протоколы |  |
| 3 | Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. | В течение года | Члены ШВР | Приказы |  |
| **Раздел 7. Работа с родителями** |
| 1 | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресови номеров телефонов. | В течение года | ШВР,администрация школы | Проведение мероприятий, информация |  |
| 2 | Проведение родительских | В течение | ШВР, | Протоколы |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | собраний | года | администрация школы | собраний |  |
| 3 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | В течение года | ШВР,администрация школы | Памятки для родителей |  |
| 4 | Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных | В течение года | Ответственный по питанию | Приказы, план работы |  |