

ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива ОУ протокол от 28.03.2018г. ____		УТВЕРЖДАЮ: Директор ОУ ____ В.А.Макаринский Приказ № ____ от 02.04.2018г.
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

**В дошкольной группе Филиала МБОУ
Приволенской СШ Новоприволнеской НШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав воспитанников дошкольной группы Филиала Муниципального бюджетного образовательного учреждения Приволенской средней школы Новоприволенской начальной школы (далее - дг), разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области».

1.2. В своей деятельности Уполномоченный по правам ребенка в дг (далее – Уполномоченный) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Уполномоченный содействует исполнению действующего законодательства по охране детства.

1.4. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав и достоинства ребенка в дг.

1.5. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

органами управления в сфере образования;

органами опеки и попечительства;

администрацией учреждения;

педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

органами самоуправления учреждения;

учреждениями социальной защиты населения;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

1.6. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления ОУ, не отменяет их и не влечет пересмотра их компетенции.

1.7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и не подотчетен органам и должностным лицам ОУ.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Назначение Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается на 2 года и осуществляет свою деятельность с момента избрания.

2.3. Выборы Уполномоченного

2.3.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного определяется настоящим Положением.

2.3.2. Уполномоченный избирается общим родительским собранием, большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.

2.3.3. Выборы Уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.3.4. В выборах участвуют все родители детей посещающих дг и педагоги.

2.3.5. Выборы проводятся один раз в два года

2.3.6. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора школы.

2.3.7. Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены коллективам, родительским собранием либо осуществить самовыдвижение.

2.4. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора школы.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от своих обязанностей в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- совершения действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей.

Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем родительском собрании большинством голосов.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами Уполномоченного являются: всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

профилактика нарушений прав ребенка;

оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) воспитанников, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних,

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

несогласием с рабочим расписанием режимных моментов и игровых занятий и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;

действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем с предварительным уведомлением;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;

обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

3.7. Уполномоченный обязан:

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный представляет органам самоуправления ДОО доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями о соблюдении прав ребенка и мерах, принятых Уполномоченным по их защите.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация школы оказывает деятельности Уполномоченного всемерное содействие: предоставляет запрошенные материалы и документы, создает условия, необходимые для работы и принятия решений.

4.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

4.3. Администрация школы может применять меры и формы поощрения его работы, не противоречащие действующему законодательству.