

«ПРИНЯТО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на педагогическом совете
МБОУ Приволенской СШ

Председатель ПК
МБОУ Приволенской СШ

Директор
МБОУ Приволенской СШ

Протокол № 3 от

« 08 » 02 20 22 г.

Е.Н. Тимченко

« 08 » 02 20 22 г.

В.А. Макаринский

« 08 » 02 20 22 г.



Положение

о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей роста» на базе МБОУ Приволенской СШ

1. Общие положения

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей. Центр является структурным подразделением МБОУ Приволенской СШ (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

Основными целями Центра являются:

1. Создание условий для внедрения на уровнях начального общего и основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
2. Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Биология», «Химия», «Физика», «Технология».

1. Задачи Центра:

1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Биология», «Химия», «Технология», «Физика» на обновленном учебном оборудовании;
2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
 7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
 8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;
 9. создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
 10. развитие шахматного образования;
 11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
2. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:
1. реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);
 2. выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
3. Центр сотрудничает с:
1. различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 2. использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.
2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).
3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных

обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

4. Руководитель Центра обязан:

1. осуществлять оперативное руководство Центром;
2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Ростовской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

5. Руководитель Центра вправе:

1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль его реализации;
3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности;
5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

6. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

7. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11.46 и 73 Федерального закона об образовании в Российской Федерации и другими действующими законодательными актами.